

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Brodnicy

Ogłoszenie o naborze nr 5075 z dnia 01 listopada 2016 r.

OFERTY DO

WYMIAR ETATU

STANOWISKA

STATUS

DODATKOWE

10
listopada
2016

1

1

archiwalny



Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

sekretarz kierownika jednostki

Powiatowy Inspektorat Weterynarii

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Brodnica

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii
87-300 Brodnica
ul. Wesoła 22**

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii
87-300 Brodnica
ul. Wesoła 22**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa w siedzibie urzędu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Praca z użyciem monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie. Pracownik wykonuje przede wszystkim czynności w pozycji siedzącej przy biurku. Stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy oraz inny sprzęt biurowy (drukarka, kopiarka, telefon, fax).

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie sekretariatu Inspekcji Weterynaryjnej, ewidencja pism wpływających i wychodzących.
- Obsługa poczty elektronicznej i centrali telefonicznej.
- Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania, pieczęci, odznak identyfikacyjnych, legitymacji służbowych oraz kart drogowych.
- Rozliczenia lekarzy wyznaczonych za nadzór nad miejscami gromadzenia, skupu lub sprzedaży zwierząt oraz wystawiania świadectw zdrowia.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 3 miesiące w tym przynajmniej 3 miesiące pracy w sekretariacie kierownika w jednostkach sektora finansów publicznych.
- Znajomość obsługi Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów .
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Umiejętność prowadzenia spraw związanych z obsługą sekretariatu.
- Znajomość biegłej obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych.
- Znajomość obsługi elektronicznego systemu obiegu dokumentów.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 listopada 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Brodnicy
ul. Wesoła 22
87-300 Brodnica
(sekretariat)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - nie wynosi co najmniej 6 %.

Oferty przysłane lub dostarczone po terminie (liczy się data wpływu do urzędu) niekompletne lub niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres e-mail i numer telefonu kontaktowego.

Wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naboru (telefonicznie lub e-mail).

Dokumenty kandydatów (z wyjątkiem dokumentów kandydatów którzy złożyli wniosek o zwrot przedłożonych dokumentów) zostaną komisyjnie zniszczone po upływie trzech miesięcy od daty zakończenia naboru.

Przewidywany termin zatrudnienia: 1 grudnia 2016r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu : 56 49 34603.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.