


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>27</b> listopada 2020	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor weterynaryjny

do spraw: zdrowia i ochrony zwierząt  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Brodniczy

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Brodnica**

### ADRES URZĘDU:

**Inspekcja Weterynaryjna  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Brodniczy  
ul. Wesoła 22  
87-300 Brodnica**

## WARUNKI PRACY

Praca w godzinach od 7:30 do 15:30.

Praca w siedzibie Inspektoratu oraz w terenie na obszarze powiatu, wyjazdy służbowe.

Praca w biurze przy komputerze.

Budynek jednopiętrowy, brak windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

Pracownikom oferujemy:

- stabilną pracę w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”),
- nagrody jubileuszowe,
- jednozmianowy czas pracy
- otwartą i przyjazną atmosferę w pracy,
- pakiet socjalny: m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie.

## ZAKRES ZADAŃ

- Wykonywanie zadań z zakresu Inspekcji Weterynaryjnej
- Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, w tym zapobiegania wystąpieniu, wykrywania i likwidowania ognisk tych chorób.
- Zwalczanie chorób zwierząt, które mogą być przenoszone na człowieka ze zwierzęcia lub przez produkty pochodzenia zwierzęcego( zoonoz), lub biologicznych czynników chorobotwórczych wywołujących te choroby.
- Monitorowanie zakażeń zwierząt.
- Przyjmowanie zgłoszeń chorób zakaźnych zwierząt, oraz podejmowanie działań mających na celu umiejscowienie, zabezpieczenie i likwidację potencjalnych ognisk chorób zakaźnych zwierząt.

- Organizacja badań kontrolnych zakażeń zwierząt oraz kontrola osób wyznaczonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii do wykonywania tych badań.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z dochodzeniem epizootycznym.
- Prowadzenie rejestrów, dokumentacji i sprawozdawczości z zakresu wykonywanych czynności.
- Organizowanie i kontrola przeprowadzenia dezynfekcji przy likwidacji ogniska choroby zakaźnej.
- Ewidencja i analiza wyników badań.
- Przygotowywanie decyzji administracyjnych z zakresu zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.
- Ustalenie i prowadzenie terminarza badań, bieżąca analiza wykonania badań. Sprawozdawczość i statystyka w tym zakresie.
- Uzgadnianie ilości badań w kierunku: gruźlicy, brucelozy i enzootycznej białaczki bydła z Zakładem Higieny Weterynaryjnej przeprowadzającym badania.
- Planowanie i zapotrzebowanie środków finansowych na zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt.
- Kontrola rachunków pod względem rzeczowym sporządzanych przez lekarzy wyznaczonych za czynności wykonywane na koszt budżetu Państwa. Sprawdzanie ilości wykazanych badań gruźlica, bruceloza, enzootyczna białaczka bydła z dokumentacją badań.
- Kontrola rachunków wystawianych za czynności wykonywane na koszt budżetu Państwa gruźlica, bruceloza, enzootyczna białaczka bydła, wścieklizna oraz dojazdów do wykonywania tych czynności pod względem merytorycznym.
- Prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków określonych zakresem czynności.
- Przestrzeganie przepisów: o ochronie informacji niejawnych, ochronie danych osobowych i dostępu do informacji publicznej oraz zachowanie tajemnicy służbowej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność biegłej obsługi komputera
- znajomość przepisów weterynaryjnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopia prawa jazdy
- kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 listopada 2020 r.

- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Inspekcja Weterynaryjna  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Brodnicy  
ul. Wesoła 22  
87-300 Brodnica  
w zaklejonach kopertach z dopiskiem : " Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora Weterynaryjnego".

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
  - Kontakt do inspektora ochrony danych:
  - Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych:
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane( liczy się data wpływu do inspektoratu).

Wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie, niezakwalifikowani nie będą powiadomieni ani telefonicznie ani pisemnie.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Niezakwalifikowane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej .

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.