

# Komenda Powiatowa Policji w Aleksandrowie Kujawskim

87-700 Aleksandrów Kujawski Wojska Polskiego 15

Ogłoszenie nr 77158 / 17.04.2021

## Starszy Inspektor

Do spraw: kadrowo-osobowych Zespół Kadr i Szkolenia, Referat Ogólny, Komenda Powiatowa Policji w Aleksandrowie Kujawskim

[#administracja publiczna](#)

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do
1	1	koniec naboru	Wojska Polskiego 15	30 kwietnia 2021 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie całości zagadnień dotyczących spraw osobowych pracowników KPP w Aleksandrowie Kujawskim,
- realizacja zagadnień dotyczących spraw mobilizacyjno-obronnych w zakresie kadrowym KPP w Aleksandrowie Kujawskim,
- prowadzenie całości zagadnień Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników cywilnych KPP w Aleksandrowie Kujawskim,
- potwierdza raporty i wnioski o przyznanie urlopu, prowadzi ewidencję urlopową, ewidencję obecności i nieobecności w pracy/służbie pracowników cywilnych i policjantów w celu właściwej realizacji prawa do wypoczynku oraz dostarcza aktualnych informacji w tym zakresie tj. miesięczne zestawienie dot. absencji chorobowej pracowników cywilnych i policjantów,
- wprowadza dane kadrowe do systemu SWOP w celu bieżącej aktualizacji bazy danych na podstawie gromadzonej dokumentacji kadrowej,
- porówna dokumentację dot. kadrowych spraw mobilizacyjno-obronnych w celu zapewnienia aktualności planu działania jednostki w warunkach bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- sporządza komunikaty i wnioski w sprawach osobowych pracowników cywilnych KPP w Aleksandrowie Kujawskim,
- realizuje zagadnienia w zakresie gospodarowania ZFŚS pracowników cywilnych w KPP w Aleksandrowie Kujawskim,
- prowadzi czynności w zakresie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji w zakresie zleconym przez KWP w Bydgoszczy oraz realizuje czynności związane z naborem na wolne stanowiska cywilne i policyjne w KPP w Aleksandrowie Kujawskim,
- zapewnia prawidłową realizację funkcjonowania problematyki szkoleniowej oraz doskonalenia zawodowego pracowników cywilnych KPP w Aleksandrowie Kujawskim, sporządza okresowe sprawozdania dotyczące problematyki kadrowej KPP w Aleksandrowie Kujawskim - np. SESPOL, SWEZ\_HR,
- prowadzi na bieżąco akta osobowe pracowników cywilnych oraz policjantów KPP w Aleksandrowie Kujawskim.

## Kogo poszukujemy

### **Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w zakresie obsługi kadrowej
- Przeszkolenie w zakresie problematyki kadrowo-osobowej,
- Umiejętność interpretacji przepisów,
- Umiejętność obsługi komputera,
- Samodzielność,
- Umiejętności interpersonalne,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 4 lata w administracji
- Poświadczenie bezpieczeństwa,
- Znajomość przepisów prawa pracy, ustawy o Policji w zakresie spraw kadrowych, kpa,
- Umiejętność współpracy,
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych,

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

stanowisko pracy wyposażone w komputer, monitor, drukarkę, telefon,

praca biurowa na komputerze powyżej dobowego czasu pracy tj. powyżej 4 godzin,

praca w systemie jednozmianowym,

oświetlenie miejsca pracy: naturalne i sztuczne,

na tym stanowisku pracy nie występują szkodliwe warunki pracy

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.

Praca w w systemie jednozmianowym.

Praca w godzinach od 07.30. do 15.30.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto, wynosi 3088,99 zł. + wysługa.

Osoby niepełnosprawne również mogą ubiegać się o stanowisko w służbie cywilnej.

Oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, nie podpisane własnoręcznie oraz przesłane lub doręczone po terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone, zostaną komisyjnie zniszczone.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- Wskazane jest aby osoby niepełnosprawne złożyły kopię orzeczenia o niepełnosprawności
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## Aplikuj do: 30 kwietnia 2021

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 77158" na adres: **Komenda Powiatowa Policji**

**w Aleksandrowie Kujawskim  
ul. Wojska Polskiego 15  
87-700 Aleksandrów Kujawski**

**"Oferta pracy w służbie cywilnej, stanowisko - starszy inspektor,  
Zespołu Kadr i Szkolenia, Referatu Ogólnego KPP  
w Aleksandrowie kujawskim"**

- Dokumenty należy złożyć do: **30.04.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
  - Kontakt do inspektora ochrony danych:
  - Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych:
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane