


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 czerwca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

w Samodzielnym Referacie Postępowań Podatkowych w Urzędzie Skarbowym w Aleksandrowie Kujawskim

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Aleksandrów Kujawski

ul. Kościelna 18
87-700 Aleksandrów Kujawski

ADRES URZĘDU:

ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz

WARUNKI PRACY

- stały bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym,
- praca przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej 4 godzin dziennie,
- budynek nieprzystosowany architektonicznie do poruszania się osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- orzecznictwo w sprawach zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatku od towarów i usług,
- udzielanie informacji podatnikom z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatku od towarów i usług,
- analizowanie materiałów zebranych w toku kontroli podatkowych, prowadzenie postępowań podatkowych celem sporządzenia projektu decyzji,
- wprowadzanie dokumentów wydanych w trakcie postępowania i wiązanie stosownych dokumentów w systemach informatycznych,
- prowadzenie czynności sprawdzających w podatku dochodowym od osób fizycznych płaconego w formie karty podatkowej,
- przygotowywanie akt spraw związanych z odwołaniem od decyzji lub zażaleniem na postanowienie wraz z oceną zarzutów w celu ich przekazania do rozpatrzenia przez organ II instancji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: pracy w administracji skarbowej.
- Znajomość przepisów z zakresu ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

- Znajomość ustawy o podatku od towarów i usług,
- Znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o profilu prawniczym, ekonomicznym lub administracyjnym,
- umiejętność obsługi wewnętrznych systemów informatycznych,
- znajomość obsługi arkusza kalkulacyjnego i poczty elektronicznej,
- znajomość przepisów podatkowych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa w Bydgoszczy
ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz
z dopiskiem „Oferta pracy US Aleksandrów Kujawski - PP”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej. Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty zawarte w ofercie pracy, w szczególności oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl (zakładka : Ogłoszenia – Nabór).

Wynagrodzenie zasadnicze wynosi 2.435,99 zł brutto – przy ustalonym mnożniku kwoty bazowej 1,300.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 58 56 181 lub pisząc na adres e-mail: nabory@kp.mofnet.gov.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.