


Ogłoszenie o naborze nr 14003 z dnia 08 sierpnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 września 2017	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: administracyjno-biurowych
ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa członka korpusu służby cywilnej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Aleksandrów Kujawski
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul. Słowackiego 12
87-700 Aleksandrów Kujawski

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul. Słowackiego 12
87-700 Aleksandrów Kujawski

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Inspektoratu

ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie czynności kancelaryjno-biurowych,
- prowadzenie dziennika korespondencji,
- prowadzenie ewidencji Inspektoratu objętych rozporządzeniem R.M,
- prowadzenie dokumentacji kadrowej Inspektoratu,
- sporządzenie i wysyłanie obowiązującej dokumentacji statystycznej,
- obsługa biurowa Inspektoratu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie technik prac biurowych
- doświadczenie zawodowe: 1 rok
- Umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows)
- samodzielność i odpowiedzialność w pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość języków obcych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul. Słowackiego 12
87-700 Aleksandrów Kujawski

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
przewidywalny termin zatrudnienia- 02.10.2017r.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.