

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 listopada 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: Łączności i informatyki
Referat Wspomagający

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Ząbkowice Śląskie

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Ząbkowicach Śląskich, ul.
Niepodległości 10, 57-200 Ząbkowice Śląskie**

WARUNKI PRACY

Praca o charakterze technicznym w zakresie teleinformatyki, praca administracyjno - biurowa, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, naturalne i sztuczne oświetlenie, brak windy w budynku i brak podjazdów oraz toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Organizacja i zapewnienie sprawnej łączności w Komendzie oraz podległych jednostkach.
- Administracja, przydzielanie uprawnień oraz rejestrowanie i realizowanie zadań w zakresie obsługi Elektronicznego Dziennika Korespondencyjnego, ERCDS.
- Administracja systemów informatycznych ODN, KCIK, PSI oraz wypełnianie wniosków o nadanie i wycofanie uprawnień do systemów policyjnych KSIP, SWD, SESPoL.
- Utrzymanie, nadzór i zapewnienie bezpieczeństwa danych przed ich utratą oraz sprawności funkcjonowania systemów sieci informatycznych.
- Sprawdzanie i rejestracja osób i podmiotów PSI, KCIK.
- Administracja sieciami INTERNET oraz Policyjną Siecią Transmisji Danych PSTD.
- Rejestracja MRD-5 z GITD.
- Prowadzenie ewidencji sprzętu łączności i informatyki.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie przeszkolenie w zakresie informatyki lub telekomunikacji lub kurs obsługi komputera
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie obsługi komputera i systemów informatycznych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie elektroniczne, informatyczne lub telekomunikacji
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w zakresie utrzymania i zarządzania sprzętem i systemami łączności

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 listopada 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Ząbkowicach Śląskich, ul. Niepodległości 10, 57-200 Ząbkowice Śląskie z dopiskiem " Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko inspektora Referatu Wspomagającego".

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Powiatowa Policji w Ząbkowicach Śląskich, ul. Niepodległości 10, 57-200 Ząbkowice Śląskie
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Komenda Powiatowa Policji w Ząbkowicach Śląskich, ul. Niepodległości 10, 57-200 Ząbkowice Śląskie
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych, z wyjątkiem sytuacji gdy dla potrzeby zawarcia umowy o pracę konieczne będzie poddanie się wstępnym badaniom lekarskim wymaganych przez przepisy kodeksu pracy "w takim przypadku dane zostaną przekazane placówce medycyny pracy"
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także

- prawa do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,3929 (co stanowi kwotę 2 610,07 złotych brutto). Aplikacje otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów postępowania (rozmowa kwalifikacyjna i zadania praktyczne) zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą. Dodatkowe informacje można uzyskać w Zespole ds. Kadr i Szkolenia KPP w Ząbkowicach Śląskich po numerami telefonów: 74 8164261 lub 74 8 164260. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)