


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 października 2017	1	1	nabór w toku	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

zastępca dyrektora

do spraw: zarządzania inwestycjami

Oddziału ds. zarządzania inwestycjami w Oddziale GDDKiA we Wrocławiu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**GDDKiA Oddział Wrocław
ul. Powstańców Śląskich 186
53-139 Wrocław
(oraz teren działania Oddziału GDDKiA we Wrocławiu)**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- obciążenie mięśniowo - szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorach ekranowych i prowadzeniu samochodu służbowego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca biurowa przy użyciu takich urządzeń jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, faks,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac, są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wyjazdy służbowe krajowe bądź zagraniczne,
- obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa).

ZAKRES ZADAŃ

- kierowanie, koordynowanie i monitorowanie pracy podległych komórek organizacyjnych w zakresie przygotowania inwestycji drogowych i ich realizacji pod kątem: oceny oddziaływania inwestycji na środowisko i przygotowania materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach; przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych lub decyzji o pozwoleniu na budowę; uzyskiwania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych; przygotowania i wykonywania badań archeologicznych; przejmowania i nabywania nieruchomości pod inwestycje drogowe; wykonywania praw i obowiązków Zamawiającego zgodnie z Warunkami Kontraktowymi oraz egzekwowanie realizowania zobowiązań wynikających z zawartych umów; przygotowania rozliczenia inwestycji według wymagań umów pomocowych UE lub MIF oraz prawa polskiego,
- monitorowanie w sposób ciągły stanu zaawansowania działań występujących w procesie przygotowania i realizacji inwestycji. Sprawowanie ogólnego kierownictwa i nadzoru nad procesem przygotowania

dokumentacji i otrzymania pozwoleń na budowę, nabycia nieruchomości oraz wykonywania robót dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Oddział,

- czynne uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Oceny Projektów Inwestycyjnych, Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych i Radach Technicznych w celu uzgodnienia rozwiązań technicznych dotyczących inwestycji realizowanych przez Oddział,
- reprezentowanie Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w kontaktach z przedstawicielami jednostek administracji państwowej i samorządowej, a także innymi instytucjami celem przedstawienia, uzgodnienia i akceptacji przyjętych rozwiązań technicznych w zakresie zadań realizowanych przez Oddział,
- nadzorowanie zawierania umów, aneksów, gwarancji należytego wykonania umów oraz wszelkich rozliczeń finansowych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych,
- nadzorowanie czynności związanych ze sporządzeniem i rozliczeniem inwestycji w postaci dowodu księgowego i przekazaniem jako środka trwałego OT,
- nadzorowanie i koordynowanie prowadzenie całości spraw dotyczących gospodarki nieruchomościami, w tym m.in.: ewidencji ilościowo - wartościowej, wykazów gruntowych dla celów podatkowych, ujawniania w księgach wieczystych i katastrze nieruchomości podziałów, zmiany użytkowania i przeniesienia własności na rzecz Skarbu Państwa oraz ustanowienia/wygaszenia tytułów prawnych trwałego zarządu i ograniczeń na rzecz GDDKiA,
- nadzorowanie spraw związanych z monitoringiem środowiska, analizami porealizacyjnymi, kompensacjami przyrodniczymi (opracowywanie specyfikacji, przetargi, kontrola wykonania, odbiory opracowań).

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe inżynierskie lub drogowo-mostowe lub budowlane,
- doświadczenie zawodowe: 5 lat w obszarze zadań realizowanych na stanowisku pracy i/lub przygotowaniu i/lub realizacji inwestycji,
- wiedza z zakresu procedur przygotowania inwestycji,
- znajomość przepisów: ustawa o drogach, przepisy techniczno-budowlane, ustawa o szczególnych warunkach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych, prawo budowlane, prawo ochrony środowiska, prawo zamówień publicznych, gospodarka nieruchomościami, KPA,
- kompetencje kierownicze: zorientowanie na osiąganie celów, zarządzanie personelem, zarządzanie zasobami, zarządzanie projektami, egzekwowanie zobowiązań, dzielenie się wiedzą, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, etyczne postępowanie, skuteczna komunikacja, myślenie systemowe
- prawo jazdy kat. B.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze zarządzania projektami,
- studia podyplomowe z zakresu nauk o zarządzaniu,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy prawo budowlane,
- uprawnienia do projektowania lub wykonawcze w zakresie dróg i/lub mostów i/lub uprawnienia ogólnobudowlane, przynależność do OIB.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu nauk o zarządzaniu,

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
Wydział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych
ul. Powstańców Śląskich 186
53-139 Wrocław (z dopiskiem na kopercie oraz liście motywacyjnym: ZI)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Planowane zatrudnienie w roku 2018.

Informacja o metodach naboru:

- I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym,
- II etap - pisemny sprawdzian wiedzy w formie testowej, test kompetencyjny,
- III etap - rozmowa kwalifikacyjna

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dane osobowe kandydatów/kandydatek zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, Poz. 94 ze zm.) oraz ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, Poz. 1505 ze zm.).

Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej <http://www.bip.gddkia.gov.pl/tmp/208232846-wzor.pdf>.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie 3 miesiące po zakończeniu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. (071) 33-47-350.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.