

# Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

00-874 Warszawa Wronia 53

Ogłoszenie nr 166698 / 08.09.2026

## starszy specjalista/starsza specjalistka

Do spraw: inteligentnych systemów transportowych w Wydziale Dróg i Sieci Drogowej Oddziału GDDKiA we Wrocławiu

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



| Liczba stanowisk | Wymiar etatu | Status       | Miejsce pracy                              | Ważne do            | Wynagrodzenie zasadnicze |
|------------------|--------------|--------------|--------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1                | 1            | nabór w toku | CZR Widawa, Ul. Sułowska 4, 51-180 Wrocław | 21 września 2026 r. | około 8000,00 zł brutto  |

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi sprawy związane z rozwojem systemów ITS w obszarze odpowiedzialności RCZR, w tym umowy dotyczące budowy, rozbudowy systemów ITS oraz monitoruje jakość i terminowość wykonywanych prac, bierze udział w naradach technicznych
- bierze udział we wdrażaniu inteligentnych systemów transportowych w ramach Programu Budowy Dróg Krajowych oraz rozwoju Krajowego Systemu Zarządzania Ruchem, w tym weryfikuje opracowania projektowe, monitoruje postępy wdrożeń oraz współpracuje przy integracji nowych i istniejących systemów z Systemem Centralnym KSZR; bierze udział w przygotowaniu i przeprowadzaniu testów akceptacyjnych systemów ITS, w szczególności testów FAT, SAT oraz SIT, w tym weryfikuje zgodność rozwiązań z dokumentacją projektową wymaganiami funkcjonalnymi oraz standardami integracji z KSZR
- bierze udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów zmiennej organizacji ruchu w obszarze odpowiedzialności RCZR oraz opiniowaniu koncepcji systemów zarządzania ruchem oraz projektów stałej i czasowej organizacji ruchu zawierających elementy systemu zarządzania ruchem
- analizuje funkcjonowanie wdrożonych rozwiązań ITS oraz przygotowuje wnioski dotyczące ich usprawnienia i dalszego rozwoju
- współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi GDDKiA, KCZR oraz innymi RCZR w zakresie zapewnienia interoperacyjności systemów i zgodności z obowiązującymi standardami; wspiera merytorycznie operatorów RCZR w zakresie wdrażanych rozwiązań ITS
- współpracuje z Policją, innymi zarządcami dróg, organami zarządzającymi ruchem, zarządcami infrastruktury kolejowej oraz innymi instytucjami w zakresie wykorzystania ITS
- bierze udział we wsparciu realizacji Generalnego Pomiaru Ruchu oraz rozwoju stacji ciągłego pomiaru ruchu, w zakresie

integracji danych z systemami ITS

- przygotowuje dane dotyczące kanałów technologicznych oraz bierze udział w realizacji zadań związanych zarządzaniem infrastrukturą telekomunikacyjną w pasie drogowym

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w obszarze transportu i/lub zarządzania ruchem i/lub bezpieczeństwa ruchu drogowego i/lub budowy dróg i/lub utrzymania dróg i/lub informatyki i/lub automatyki i sterowania i/lub telekomunikacji i/lub elektrotechniki
- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość aktów prawnych: Ustawa Prawo o ruchu drogowym, Ustawa o drogach publicznych, Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem, Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, udziału w postępowaniu oraz nadzoru nad realizacją umów
- Wiedza merytoryczna: Wiedza z zakresu funkcjonowania systemów ITS i SZR
- Wiedza merytoryczna: Znajomość zasad organizacji ruchu drogowego oraz podstaw inżynierii ruchu
- Wiedza merytoryczna: Znajomość procesu realizacji inwestycji i odbiorów technicznych
- Wiedza merytoryczna: Obsługa pakietu MS Office (Word, Excel)
- Kompetencje: wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, współpraca, komunikacja
- Oświadczenie kandydatki/kandydata, urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r., dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie kandydatki/kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe w zakresie budownictwa i/lub inżynierii ruchu drogowego i/lub transportu i/lub informatyki i/lub automatyki i sterowania i/lub telekomunikacji i/lub elektrotechniki
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w obszarze związanym z realizacją i/lub projektowaniem systemów ITS i/lub systemów teleinformatycznych
- Wiedza merytoryczna: Znajomość zasad odbiorów FAT/SAT dla systemów ITS, Znajomość standardów KSZR
- Przeszkolenie: ukończone szkolenia z zakresu inżynierii ruchu drogowego i/lub bezpieczeństwa ruchu drogowego i/lub techniczne w zakresie systemów ITS

## Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych
- Stabilne zatrudnienie z elastycznym czasem rozpoczęcia pracy (rozpoczęcie pracy od 7.00-9.00, a w poniedziałki 7.00-10.00) lub możliwość ustalenia indywidualnego czasu pracy,
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (trzynaste wynagrodzenie),
- Nagrody jubileuszowe,
- Dodatki służby cywilnej przysługujące urzędnikom mianowanym,
- Odprawy emerytalne i rentowe,
- Możliwości rozwoju kompetencji zawodowych m.in. skuteczne szkolenia wdrożeniowe i stanowiskowe,
- Pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach,
- Dodatkowe ubezpieczenie NNW w przypadku osób wykonujących zadania związane z: utrzymaniem drogi, obszarem technologii, realizacji inwestycji, kierowaniem ruchem drogowym/pojazdem służbowym,
- Możliwość zakupu grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie (PZU),
- Możliwość zakupu pakietów opieki medycznej (Medicover, Luxmed),
- Możliwość zakupu abonamentów sportowych (Multisport, Medicover Sport, Fitprofit, Fitsport),
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- Dofinansowanie do zakupu okularów lub soczewek kontaktowych,
- Stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).
- Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- obciążenie mięśniowo – szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorach ekranowych (większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej),
- obsługa monitora ekranowego po. 4h dziennie,
- kierowanie samochodem służbowym kat. B w ramach upoważnienia,
- stały duży dopływ informacji i gotowość do odpowiedzi.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- praca biurowa przy użyciu takich urządzeń jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, faks,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac,
- opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/gddkia/deklaracja-dostepnosci> ,
- wyjazdy służbowe krajowe,
- obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa).

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

### **Wzory oświadczeń znajdują się na stronie:**

<https://www.gov.pl/web/gddkia/wzory-oswiadczen-dla-kandydatow-bioracych-udzial-w-naborach>

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych”.

Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w kontekście związanym z pracą. Przekazanie rzetelnego zgłoszenia pozwoli wykryć naruszenie prawa oraz podjąć właściwe działania następne, przyczyniając się do poprawy funkcjonowania Urzędu.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”.

<https://www.gov.pl/web/gddkia/procedura-zgloszen-wewnetrznych>

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- etap I – analiza merytoryczna dokumentów aplikacyjnych,
- etap II – możliwy pisemny sprawdzian wiedzy w formie testowej,
- etap III – rozmowy kwalifikacyjne.

W zależności od wymagań określonych w ogłoszeniu możliwe są jeszcze dodatkowe etapy naboru. W procesie selekcji kandydatów stosujemy narzędzia takie jak: sprawdzian wiedzy/umiejętności w formie testu, pracy pisemnej, zadanie ze znajomości języka obcego, itp.

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie kandydatki/kandydata, urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r., dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. link do wzoru oświadczenia: <https://www.gov.pl/web/gddkia/wzory-oswiadczen-dla-kandydatow-bioracych-udzial-w-naborach>
- Oświadczenie kandydatki/kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii <https://www.gov.pl/web/gddkia/wzory-oswiadczen-dla-kandydatow-bioracych-udzial-w-naborach>
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentów potwierdzająca ukończenie szkolenia z zakresu inżynierii ruchu drogowego i/lub bezpieczeństwa ruchu drogowego i/lub techniczne w zakresie systemów ITS

## **Aplikuj do: 21 września 2026**

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 166698" na adres: **Oddział we Wrocławiu Wydział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych**  
**ul. Powstańców Śląskich 186**  
**53-139 Wrocław (z dopiskiem na kopercie oraz CV: Starszy specjalista/Starsza specjalistka Z-1)**  
**lub pocztą elektroniczną na adres [wroclaw.rekrutacja@gddkia.gov.pl](mailto:wroclaw.rekrutacja@gddkia.gov.pl)**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(071) 33-47-350**

- Dokumenty należy złożyć do: **21.09.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

#### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przetwarzanie danych osobowych

#### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Państwa danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administrator zbiera i przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw dostępne są pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gddkia/rodo-nabory>