

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu

50-552 Wrocław ul. Borowska 138

Ogłoszenie nr 73997 / 03.02.2021

Starszy Specjalista

Do spraw: BHP Samodzielne Stanowisko Pracy ds. BHP

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Wrocław
ul. Borowska 138

Ważne do

19 lutego
2021 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

około 3000,00 zł
brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- posiada znajomość specyfiki i zagrożeń występujących podczas pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej,
- prowadzenie kontroli warunków pracy,
- udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- prowadzenie szkolenia wstępnego z zakresu BHP.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe Zarządzanie Bezpieczeństwem i Higieną Pracy
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w zakresie BHP
- wysoka kultura osobista,
- posiadanie co najmniej 3 letniego stażu w urzędzie administracji publicznej,
- znajomość specyfiki służby w Państwowej Straży Pożarnej,

- obsługa urządzeń biurowych, znajomość i obsługa pakietu MS Windows Office.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

budynek administracyjno-biurowy z cegły, klimatyzowany, dwukondygnacyjny, wyposażony w windy

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- ksero dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 19 lutego 2021

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 73997"** na adres: **KW PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław**
w godzinach 7.30 do 15.30

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Patrycja Bruś**

tel. 71 368 21 84

lub mailowego na adres: **p.brus@kwpsp.wroc.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **19.02.2021**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Dolnośląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą przy ul. Borowskiej 138, 50-552 Wrocław, zwany dalej Organem PSP.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – pan Maciej Nebelski, z którym można skontaktować pod adresem: iod@kwpsp.wroc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obecnego naboru do korpusu służby cywilnej wraz z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) przytoczonego wcześniej Rozporządzenia w związku art. 221 Kodeksu Pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być w ramach postępowania kwalifikacyjnego udostępnione wyłącznie tym podmiotom, które realizują usługi na rzecz administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obecnej rekrutacji, zgodnie z przepisami właściwymi w sprawie archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza zapisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje nie objęcie Pani/Pana procesem naboru do służby.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Przetwarzanie nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego Rozporządzenia.

