


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>13</b> lipca 2020	1	2	archiwalny	

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska  
w Wydziale Inspekcji we Wrocławiu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Wrocław**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu  
ul. Chełmońskiego 14  
51-630 Wrocław**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań, czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- praca w terenie,
- praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych, w tym: wizytacje instalacji produkcyjnych o różnym charakterze (również w miejscach trudno dostępnych), oględziny oczyszczalni ścieków i składowisk odpadów, pobieranie prób (np. wody z mostu lub brzegu),
- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury, możliwość pracy zmianowej, również w porze nocnej, w określonych przypadkach konieczność pracy w godzinach nadliczbowych),
- zagrożenie korupcją,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa), kontakt z urzędami obsługującymi inne organy ochrony środowiska oraz z organami ścigania, przeprowadzanie kontroli w innych urzędach.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia pracy: urządzenia pomiarowe, zestaw komputerowy i inne urządzenia biurowe,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- bariery architektoniczne w budynku: stanowisko pracy zorganizowane na I piętrze w budynku I-piętrowym (2 kondygnacje), budynek jest wyposażony w podjazd, windę, toaletę i drzwi odpowiedniej szerokości dostosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

## ZAKRES ZADAŃ

- samodzielne kontrolowanie podmiotów korzystających ze środowiska i współdziałanie w wykonywaniu czynności kontrolnych z innymi organami kontroli, organami administracji rządowej i samorządowej,
- przygotowywanie i przedstawianie do akceptacji projektów dokumentów pokontrolnych,
- koordynowanie czasowe prowadzonych przez zespół inspektorów (którego jest uczestnikiem) kontroli podmiotów w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska oraz procesów przygotowania sprawozdań i informacji z zadań realizowanych przez zespoły pracowników,

- rozpoznawanie wniosków i interwencji z zakresu ochrony środowiska wpływających do komórki inspekcji,
- podejmowanie czynności pozakontrolnych w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przeciwko środowisku, polegających w szczególności na: obserwowaniu i rejestrowaniu obrazu zdarzeń oraz dźwięku, gromadzeniu i zabezpieczaniu dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, żądaniu pisemnych lub ustnych informacji oraz przesłuchiwanie osób, nakładaniu grzywien w postępowaniu mandatowym, dokonywaniu oględzin pomieszczeń i innych miejsc, udzielaniu pouczeń, zwracaniu uwagi, ostrzeganiu lub stosowaniu innych środków oddziaływania wychowawczego,
- ewidencjonowanie wyników kontroli oraz wydanych dokumentów w prowadzonych rejestrach i bazach danych oraz przygotowywanie niezbędnych danych dla opracowania informacji i sprawozdań z zadań realizowanych przez komórkę inspekcji, a także innych dokumentów tworzonych przez komórkę inspekcji,
- weryfikowanie przedkładanych przez podmioty korzystające ze środowiska informacji i danych o zakresie korzystania ze środowiska oraz analizowanie przedkładanych sprawozdań i pomiarów z automonitoringu.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu związanym z ochroną środowiska, chemią lub fizyką
- doświadczenie zawodowe: w realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska
- Znajomość przepisów z zakresu ochrony środowiska oraz kodeksu postępowania administracyjnego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Posiadanie prawa jazdy kat. B

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- List motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- CV zawierające dane, o których mowa w art. 22(1) § 1 kodeksu pracy oraz pozostałe informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w zakresie wykraczającym poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia prawa jazdy kat. B

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 lipca 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu

ul. Chełmońskiego 14  
51-630 Wrocław  
Dokumenty można składać również przez ePUAP

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- RODO, Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, informuje że:

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Józefa Chełmońskiego 14.

Inspektor Ochrony Danych

Dodatkowe informacje może Pani/Pan uzyskać u Inspektora Ochrony Danych pod adresem: [iod@wroclaw.pios.gov.pl](mailto:iod@wroclaw.pios.gov.pl) lub listownie pod adresem siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska we Wrocławiu.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z art. 221 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn.zm.) oraz art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265 z późn.zm.) w celu realizacji procedury rekrutacji w procesie naboru na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska we Wrocławiu.

Komu dane osobowe będą przekazywane

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane żadnym odbiorcom.

Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia naboru. Dane osobowe po zakończeniu naboru niezwłocznie zostają usunięte.

Prawa właścicieli danych

Mając na uwadze fakt, że przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa, możliwość realizacji praw obejmuje:

- a. prawo do dostępu do treści swoich danych (informacji o przetwarzaniu) w tym uzyskania ich kopii,
- b. prawo do sprostowania (poprawy lub aktualizacji) swoich danych,
- c. w uzasadnionych przypadkach żądania usunięcia swoich danych lub ograniczenia ich przetwarzania, jeżeli nie będą zachodziły przeciwskazania prawne,
- d. prawo do sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzania danych,
- e. prawo do przeniesienia danych do innego Administratora Danych Osobowych, jeżeli nie będą zachodziły przeciwskazania prawne.

Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem naboru.

Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG lub organizacjom międzynarodowym.

Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Podane przez Panią/Pana dane nie będą podlegać profilowaniu ani procesom związanym z podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji.

Skargi

Skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych można złożyć do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Postępowanie kwalifikacyjne w ramach naboru może składać się maksymalnie z 3 etapów:

- weryfikacji ofert pod względem formalnym,
- sprawdzianu pisemnego albo oceny ofert pod względem merytorycznym,
- rozmowy kwalifikacyjnej.

Tylko kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną poinformowani przy pomocy poczty elektronicznej lub telefonicznie o miejscu i terminie przeprowadzenia tego etapu oraz o technikach (metodach) selekcji stosowanych na tym etapie.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone (w przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego/w przypadku ofert składanych osobiście w urzędzie decyduje data wpływu oferty do urzędu/w przypadku ofert składanych elektronicznie, tj. przez ePUAP, decyduje data UPP).

Wszystkie oferty złożone w toku naboru, za wyjątkiem oferty wybranego i zatrudnionego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

W celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych (adres e-mail i/lub nr telefonu), których podanie jest dobrowolne.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Nabór nr 65146".

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 327-30-08 lub (71) 327-30-19 lub osobiście w siedzibie urzędu.

Przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień 2020 r.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.