


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 stycznia 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: Realizacji Inwestycji
Dział Przygotowania i Realizacji Robót

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we
Wrocławiu, 50-950 Wrocław, ul. C.K. Norwida 34

ADRES URZĘDU:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, 50-950
Wrocław, ul. C.K. Norwida 34

WARUNKI PRACY

1. Praca w siedzibie urzędu; praca przy komputerze;
2. Bariery architektoniczne - budynki bez wind, podjazdów;
3. Wyjazdy służbowe.

ZAKRES ZADAŃ

- Wykonywanie zadań wynikających z obowiązków Beneficjenta środków unijnych w ramach prowadzonych projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, w szczególności: sprawozdawczość z projektów, uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych projektów, podleganie kontrolom zewnętrznym, współpraca z Urzędem Marszałkowskim
- Pozyskiwanie środków finansowych z funduszy pomocowych UE oraz budżetu Państwa w perspektywie finansowej 2014-2020, w zakresie: wstępnej oceny szans i możliwości dotacyjnych RZGW, doboru programów zgodnych z celami RZGW;
- Przygotowywanie wniosków o zapewnienie dofinansowania realizacji przedsięwzięć oraz wniosków o uruchomienie rezerwy celowej;
- Realizacja projektów w zakresie zawierania umów i aneksów o dofinansowanie, a także przygotowanie, nadzór nad realizacją oraz rozliczenie wszelkich umów związanych z projektem.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne w zakresie budownictwo, inżynieria środowiska, gospodarka wodna, melioracje wodne
- staż pracy: 1 rok i 6 miesięcy staż pracy w jednostkach realizujących inwestycje związane z gospodarką wodną
- Znajomość aktów prawnych w zakresie budownictwa i gospodarki wodnej m.in. Prawo wodne, Prawo ochrony środowiska, Prawo budowlane;
- Znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy o Finansach Publicznych;

- Znajomość problematyki związanej z gospodarką wodną;
- Dobra znajomość obsługi oprogramowania MS Office;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Umiejętność pracy w zespole;
- Znajomość dokumentów i wytycznych PO IiŚ 2014-2020;
- Doświadczenie w pracy przy rozliczaniu projektu współfinansowanego ze środków UE;
- Umiejętność organizacji czasu i miejsca pracy;
- Umiejętność działania pod presją czasu;
- Zdolność analitycznego myślenia;
- Prawo jazdy kat. B.
- Znajomość języka angielskiego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie świadectw pracy, szkoleń, ukończonych kursów;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu,
Zespół ds. Pracowniczych
ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław
pokój nr 11 lub 12

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem AR-25/TTR/2016.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały któregośkolwiek dokumentu z wymaganych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane /o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów/. Wszystkie oświadczenia, CV/życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Kandydaci dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem.

Rekrutacja odbędzie się w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław. W procesie rekrutacji zostaną przeprowadzone: analiza dokumentów aplikacyjnych kandydatów, zadanie z zakresu znajomości programów MS Office, rozmowa kwalifikacyjna. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury konkursowej na w/w stanowisko oraz niespełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.