


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 września 2019	1	1	archiwalny	

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: obsługi sekretariatu Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu
Wydział Organizacji i Nadzoru

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

50-552 Wrocław, ul. Borowska 138

WARUNKI PRACY

Budynek administracyjno-biurowy z cegły, dwukondygnacyjny, wyposażony w windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Organizowanie i kierowanie pracą sekretariatu.
- Obsługa służbowej poczty elektronicznej.
- Obsługa urządzeń biurowych.
- Odbieranie telefonów, przyjmowanie rozmów i kierowanie ich do odpowiednich komórek organizacyjnych.
- Obsługa programu EZD w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków.
- Organizacja odpraw służbowych z kierownictwem Komendy.
- Ewidencjonowanie zarządzeń i rozkazów Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.
- Prowadzenie i zarządzanie kalendarzem spotkań Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.
- Budowanie odpowiedniego wizerunku Komendy podczas kontaktu z interesariuszami.
- Tworzenie zapotrzebowań na artykuły spożywcze, biurowe oraz nadzór nad ich bieżącym stanem.
- Dbłość o gabinet Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP i zastępców Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.
- Organizacja własnej pracy w celu prawidłowego funkcjonowania sekretariatu.
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy Doświadczenie zawodowe w urzędach administracji publicznej oraz obsłudze sekretariatu.
- Znajomość obsługi elektronicznego systemu EZD.
- Znajomość pakietu MS Office (m.in. Word, Excel, Outlook, Power Point).

- Znajomość obsługi podstawowych urządzeń biurowych (faks, ksero) i centrali telefonicznej.
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wysoka kultura osobista.
- Dyspozycyjność
- Umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu
- Odporność na stres
- Znamość zasad służbowego savoir vivre
- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętność podziału zadań pod względem ich ważności i pilności

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o znajomości obsługi elektronicznych systemów EZD oraz IntraDok.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 września 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu,
50-552 Wrocław,
ul. Borowska 138

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Orientacyjna wysokość zarobków - 2 800 zł (brutto).

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dokumenty kandydatek/kandydatów złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym oferty kandydatek/kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. Istnieje możliwość osobistego odbioru złożonych dokumentów w terminie do miesiąca czasu od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego w siedzibie Komendy Wojewódzkiej PSP we Wrocławiu.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.