


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>02</b> września 2019	1	1	archiwalny	

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: obsługi sekretariatu Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu  
Wydział Organizacji i Nadzoru

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Wrocław**

**ADRES URZĘDU:**

**50-552 Wrocław, ul. Borowska 138**

## WARUNKI PRACY

Budynek administracyjno-biurowy z cegły, dwukondygnacyjny, wyposażony w windy.

## ZAKRES ZADAŃ

- Organizowanie i kierowanie pracą sekretariatu.
- Obsługa służbowej poczty elektronicznej.
- Obsługa urządzeń biurowych.
- Odbieranie telefonów, przyjmowanie rozmów i kierowanie ich do odpowiednich komórek organizacyjnych.
- Obsługa programu EZD w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków.
- Organizacja odpraw służbowych z kierownictwem Komendy.
- Ewidencjonowanie zarządzeń i rozkazów Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.
- Prowadzenie i zarządzanie kalendarzem spotkań Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.
- Budowanie odpowiedniego wizerunku Komendy podczas kontaktu z interesariuszami.
- Zaopatrywanie sekretariatu w artykuły spożywcze (kawa, herbata, woda mineralna, itp.).
- Zaopatrywanie sekretariatu w materiały biurowe.
- Dbłość o gabinet Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP i zastępców Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.
- Organizacja własnej pracy w celu prawidłowego funkcjonowania sekretariatu.
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: Doświadczenie zawodowe w urzędach administracji publicznej oraz obsłudze sekretariatu.
- Znajomość obsługi elektronicznych systemów EZD oraz IntraDok.

- Znajomość pakietu MS Office (m.in. Word, Excel, Outlook).
- Znajomość obsługi podstawowych urządzeń biurowych (faks, ksero).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wysoka kultura osobista.
- Dyspozycyjność.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Odporność na stres.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o znajomości obsługi elektronicznych systemów EZD oraz IntraDok.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 września 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu,  
50-552 Wrocław,  
ul. Borowska 138

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Orientacyjna wysokość zarobków - 3 300 zł (brutto).

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dokumenty kandydatek/kandydatów złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym oferty kandydatek/kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.

Istnieje możliwość osobistego odbioru złożonych dokumentów w terminie do miesiąca czasu od daty zakończonego postępowania rekrutacyjnego w siedzibie Komendy Wojewódzkiej PSP we Wrocławiu.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.