


Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 17970 z dnia 14 listopada 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>24</b> listopada 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: kadr i płac

Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Wrocław**

**ADRES URZĘDU:**

**pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław**

### WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa,
  - praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
  - praca siedząca niewymuszona, jednozmianowa
  - wyjazdy służbowe
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
- pomieszczenie biurowe w budynku III kondygnacyjnym,
  - narzędzia pracy - komputer stacjonarny i sprzęt biurowy,
  - praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,

### ZAKRES ZADAŃ

- przygotowanie i uruchomienie nowo powstającej komórki organizacyjnej, której zadaniem będą sprawy: kadr, płac, szkoleń, nabór pracowników w Służbie Cywilnej i poza Służbą Cywilną, ubezpieczenia pracownicze
- przygotowanie działań związanych z przejściem pracowników z RZGW
- przygotowanie i koordynacja działań związanych z przejściem mienia z RZGW
- przygotowanie i koordynacja działań związanych z połączeniem Urzędów Żeglugi Śródlądowej w Krakowie, Kędzierzynie-Koźlu z Urzędem Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu
- opracowanie i wdrożenie, po 1 stycznia 2018, procedur, instrukcji, regulaminów w postaci zarządzeń wewnętrznych dotyczących funkcjonowania Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu, a zwłaszcza: (a) współpracy przy tworzeniu statutu Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu (b) regulaminu organizacyjnego w tym wartościowanie i opis stanowisk. (c) współpracy przy planowaniu budżetu Urzędu na rok 2018, (d) spraw pracowniczych, (e) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, (f) kasy zapomogowo-pożyczkowej, (g) regulaminu środków bezpieczeństwa i higieny pracy, (h) instrukcji odbywania i rozliczania podróży służbowej, (i) instrukcji w sprawie naboru pracowników,

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe

- doświadczenie zawodowe: 5 lat kadry, płace, stanowisko o podobnym zakresie zadań
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu  
pl. Powstańców Warszawy 1  
50-153 Wrocław  
pok. 2153

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.