
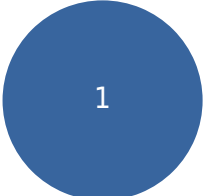
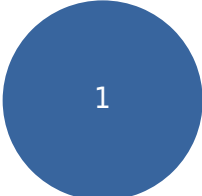




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: Koordynator Regionalny projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa
- krajowe wyjazdy służbowe
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
- kierowanie osobowym samochodem służbowym
- stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, z dostępem do światła dziennego
- stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, sprzęt peryferyjny i telefon
- budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety

ZAKRES ZADAŃ

- Pełnienie funkcji Koordynatora Regionalnego, tj. nadzór, koordynacja i realizacja poszczególnych zadań w projekcie POIS.02.04.00-00-0108/16 „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”, zw. dalej „SZOW” (dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II, zw. dalej POiŚ), w tym w szczególności:
- przygotowanie i aktualizowanie harmonogramu prac w projekcie SZOW,
- nadzorowanie uwarunkowań prawnych, a w szczególności zgodności wydatkowania środków finansowych, będących do dyspozycji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu we Wrocławiu z wytycznymi: a) w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego, b) w zakresie sprawozdawczości POiŚ, c) w zakresie kontroli realizacji POiŚ,
- nadzorowanie i wykazywanie kwalifikowalności wszystkich wydatków realizowanego projektu,
- weryfikacja i akceptacja projektów wniosków o płatność - w miesięcznych okresach,
- opracowywanie projektów dokumentów, ogłoszeń, porozumień oraz umów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
- przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do uruchomienia procedur zamówień publicznych,
- wyjazdy terenowe w celu oszacowania zakresu prac w projekcie (głównie wycinki drzew),

- spotkania i rozmowy z właścicielami gruntów i uzyskanie zgód na prowadzenie prac w projekcie,
- udział w postępowaniach mających na celu wyłonienie wykonawców prac, a następnie nadzorowanie ich pracy,
- przygotowywanie informacji, zestawień i sprawozdań dotyczących realizacji projektu, które będą przekazywane do Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i innym podmiotom,
- przygotowywanie informacji dla społeczeństwa o realizacji działań związanych z realizacją projektu (strona internetowa, tablica ogłoszeń RDOŚ) zgodnie z ustawowymi wymogami, Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji oraz ewentualnych wytycznych RDOŚ w tym zakresie,
- udział, w tym przygotowywanie materiałów, w ewentualnych kontrolach przeprowadzanych przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inne jednostki upoważnione do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji projektu,
- odbiór przedmiotów zamówień od wykonawców,
- przygotowanie publikacji na temat projektu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe wyższe profilowane (ochrona środowiska lub biologia, lub leśnictwo) lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrona środowiska lub biologia, lub leśnictwo
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze związanym z ochroną przyrody
- Znajomość ustawy o ochronie przyrody wraz z aktami wykonawczymi do niej.
- Znajomość przepisów Prawa Zamówień Publicznych oraz rozliczania projektów finansowanych z środków Unii Europejskiej .
- Znajomość procedur i dyrektyw unijnych związanych z Europejską Siecią Natura 2000.
- Znajomość terenu województwa dolnośląskiego, występujących form ochrony przyrody ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Natura 2000.
- Umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office).
- Prawo jazdy kategorii „B”.
- Umiejętność argumentacji stanowiska.
- Umiejętność pracy w programie Quantum GIS.
- Posiadanie samochodu osobowego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Udział w zarządzaniu lub rozliczaniu projektu finansowanego z funduszy unijnych lub krajowych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia prawa jazdy kategorii „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B” oraz samochodu osobowego.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 lipca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia – WOA.110.12.2017” należy przesłać pocztą na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław lub złożyć osobiście w pokoju 3206 – sekretariat (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Zatrudnienie w formie umowę o pracę na pełen etat.
- Przewidywana długość zatrudnienia: czas trwania projektu SZOW, tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.
- Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.
- Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem.
- Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-39 lub (71) 340-60-22

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.