

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

50-153 Wrocław Pl. Powstańców Warszawy 1

Ogłoszenie nr 124103 / 17.07.2023

Starszy Specjalista

Do spraw: pełnienia całodobowego dyżuru w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Oddziale Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

2

1

koniec naboru

Wrocław
Pl. Powstańców
Warszawy 1

28 lipca
2023 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- pełnienie w systemie zmianowym całodobowego dyżuru w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- realizowanie wymiany meldunków jako Międzynarodowa Centrala Ostrzegawcza z Niemcami i Czechami, współdziałanie z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, centrami zarządzania kryzysowego ministerstw, centrami zarządzania kryzysowego województw ościennych, gminami, powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego, centrami operacyjnymi administracji publicznej, stanowiskami kierowania służb, inspekcji i straży, podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
- uruchamianie i realizowanie procedur reagowania kryzysowego wynikających z Planu Zarządzania Kryzysowego Województwa Dolnośląskiego i innych planów z nim związanych w zakresie monitorowania zagrożeń, alarmowania, ostrzegania i informowania ludności o zagrożeniach, w tym Systemu Ostrzegania i Alarmowania, wprowadzania stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP, realizacji przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego NATO, a także innych procedur,
- prowadzenie bieżącego monitoringu środowiska w ramach współpracy z podmiotami m.in. w zakresie przekroczeń poziomów dopuszczalnych niebezpiecznych substancji w powietrzu, zagrożenia pożarowego lasów, zagrożenia substancjami chemicznymi, biologicznymi oraz promieniotwórczymi, groźnych zjawisk hydro-logicznych i meteorologicznych,
- prowadzenie postępowań uproszczonych w sprawach zgromadzeń w trybie określonym w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o zgromadzeniach i publikowanie na stronie BIP DUW informacji o planowanych zgromadzeniach,
- obsługiwanie systemów teleinformatycznych jawnych i niejawnych, „Regionalny System Ostrzegania”, „System Ostrzegania i Alarmowania”, systemów wideokonferencyjnych, systemu cyfrowej łączności radiowej i prowadzenie w trybie stałym codziennych testów sprawdzenia łączności radiowej,
- realizowanie zadań stałego dyżuru, przyjmowanie i przekazywanie do uruchomienia otrzymanych sygnałów – zgodnie z

Tabelą Realizacji Zadań Operacyjnych,

- po godzinach pracy Urzędu przyjmowanie i niezwłocznie przekazywanie korespondencji elektronicznej jawnej i niejawnej do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu, w tym przekazywanie informacji i poleceń Wojewody (Dyrektora Generalnego DUW) dyrektorom wydziałów i biur Urzędu.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze bezpieczeństwa publicznego,
- szczególne uprawnienia: posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami kat. B, poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do materiałów niejawnych o klauzuli poufne NATO RESTRICTED oraz UE/EURESTRICED lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu.
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego lub czeskiego w stopniu komunikatywnym,
- znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- znajomość ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
- znajomość ustawy o stanie klęski żywiołowej,
- znajomość ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
- znajomość ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
- ustawy o obronie Ojczyzny,
- znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska,
- znajomość zasad organizacji i działania Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania
- komunikatywność,
- umiejętność współpracy w zespole,
- kreatywność,
- umiejętność organizacji pracy,
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

praca w Zintegrowanym Centrum Bezpieczeństwa,

stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym na I piętrze z dostępem do światła dziennego,

narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe,

występowanie uciążliwych warunków pracy: sztuczne oświetlenie, praca siedząca, praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie.

Dodatkowe informacje

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Informacje o stosowanych technikach i metodach oraz zasadach uczestnictwa w naborze znajdują się na stronie internetowej www.bip.duw.pl w zakładce „praca w DUW”. Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę i podpis (wzory oświadczeń, które kandydaci mogą wykorzystać zamieszczone są na stronie internetowej www.bip.duw.pl). Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (w przypadku ofert przysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego, w przypadku ofert składanych osobiście decyduje data wpływu do Urzędu, a w przypadku ofert składanych elektronicznie decyduje data UPP) nie będą rozpatrywane. Po zakończeniu procesu naboru złożone aplikacje niszczone są niezwłocznie z wyjątkiem aplikacji kandydatów/kandydatek wyłonionych przez komisję przeprowadzającą nabór, które niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem/kandydatką wybranym/wybraną podczas naboru. W celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych w postaci adresu e-mail i numeru telefonu (podanie tych danych jest dobrowolne) – celem powiadomienia osoby zakwalifikowanej i spełniającej wymagania formalne o terminie testu wiedzy, weryfikacji kompetencji i rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-64-08.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- List motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Curriculum Vitae – zawierające dane o których mowa w art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, dane kontaktowe oraz pozostałe informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w zakresie wykraczającym poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałeś/teś, nie pełniłeś/teś służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłeś/byłeś współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później),
- kopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego lub niemieckiego lub czeskiego lub pisemne oświadczenie kandydata o znajomości jednego z wymienionych języków w stopniu komunikatywnym.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 28 lipca 2023

W formie papierowej na adres: **Miejsce składania dokumentów**

Dolnośląski Urząd Wojewódzki

Wydział Organizacji i Rozwoju

pl. Powstańców Warszawy 1

50-153 Wrocław

Dokumenty można składać również osobiście - w pok. 0200 lub przez ePUAP na adres skrytki ePuap:

/req49xn18v/skrytka

z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej BZ/WCZK/01/07/2023”.

- Dokumenty należy złożyć do: **28.07.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Jednocześnie informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wojewoda Dolnośląski, wykonujący swoje zadania przy pomocy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zlokalizowanego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1; Inspektor Ochrony Danych (IOD) wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pokój nr 2145, e-mail: iod@duw.pl;

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu procedowania naboru kandydatów do pracy w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu;
- Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych są: art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz Zarządzenie Nr 37 Dyrektora Generalnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie zasad naboru na wolne stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej oraz zatrudniania w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu;
- Pani/Pana dane mogą być przekazywane innym odbiorcom - osobom, które biorą udział w procedurze naboru;
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe i dokumentacja mogą być przechowywane przez okres określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- Zgodnie z Rozporządzeniem przysługuje Pani/Panu:
 1. prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych;
 2. prawo dostępu do swoich danych;
 3. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 4. prawo do ograniczenia przetwarzania;
 5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

- Podanie Wojewodzie Dolnośląskiemu danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest obowiązkiem wynikającym z przepisu prawa; jeśli Wojewoda Dolnośląski tych danych nie będzie posiadał nie będzie możliwe zrealizowanie celu przetwarzania;
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.