



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> kwietnia 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

Dział Orzecznictwa Wodnoprawnego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
Dział Orzecznictwa Wodnoprawnego  
Wrocław ul.Wybrzeże Wyspiańskiego 39

### ADRES URZĘDU:

Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
50-950 Wrocław, ul.C.K. Norwida 34

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

1. Praca w siedzibie urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

1. Praca przy komputerze.
2. Bariery architektoniczne - budynek 1-piętrowy, bez wind, podjazdów

## ZAKRES ZADAŃ

- Rozpatrywanie (w imieniu Dyrektora RZGW) spraw związanych z wydawaniem pozwoleń wodnoprawnych i innych spraw należących do organu właściwego do wydawania pozwoleń wodnoprawnych, w tym samodzielna analiza formalna i rzeczowa wniosków (wraz z operatami wodnoprawnymi, instrukcjami gospodarowania wodą i innymi niezbędnymi dokumentami).
- Rozpatrywanie (w imieniu Dyrektora RZGW) spraw związanych z pełnieniem przez Dyrektora RZGW funkcji organu wyższego stopnia w rozumieniu k.p.a. w stosunku do starostów realizujących zadania z zakresu administracji rządowej określone w Prawie wodnym oraz realizujących kompetencje organu właściwego do wydawania pozwoleń wodnoprawnych, a także w zakresie kompetencji do naprawiania szkód.
- Prowadzenie samodzielnie postępowań administracyjnych
- W zależności od potrzeb branie udziału w rozprawach sądowych przed sądami administracyjnymi oraz w rozprawach administracyjnych, a także przeprowadzanie oględzin terenowych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w zakresie gospodarki wodnej. Udokumentowane doświadczenie w

sporządzaniu lub weryfikacji (np. w urzędzie administracji publicznej) operatów wodnoprawnych, dokumentacji, projektów lub innych opracowań związanych tematycznie z gospodarką wodną. W przypadku doświadczenia tylko w zakresie weryfikacji wymagany okres to min. 1 rok.

- Znajomość zagadnień z następujących dziedzin: gospodarka ściekowa, melioracje wodne, budownictwo wodne/hydrrotechnika, hydrologia, gospodarka stawowa.
- Dobra znajomość Prawa wodnego
- Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- Łatwość i wysoki poziom wypowiedzi na piśmie oraz umiejętność formułowania pism o charakterze administracyjnym
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne (magister inżynier) kierunkowe w zakresie gospodarki ściekowej.
- Ogólna znajomość innych (poza Prawem wodnym) wybranych przepisów z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz Prawa budowlanego
- Doświadczenie w zakresie administracji publicznej.
- Umiejętność interpretowania i stosowania prawa w praktyce.
- Samodzielność i kreatywność w rozwiązywaniu problemów oraz umiejętność podejmowania decyzji
- Dobra znajomość obsługi oprogramowania MS Office
- Uprawnienia do projektowania i/lub wykonawstwa w zakresie gospodarki ściekowej, budownictwa hydrrotechnicznego i/lub melioracji wodnych mile widziane

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienia wymagania niezbędnego w zakresie znajomości wymaganych zagadnień
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienia wymagań dodatkowych

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej  
50-950 Wrocław, ul. C. K. Norwida 34  
Dział Spraw Pracowniczych  
pokój nr 11

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem

AR-12/AR/2017 – Starszy Specjalista

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały któregokolwiek dokumentu z wymaganych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane /o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów/.

Wszystkie oświadczenia, CV/życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Kandydaci dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem.

Rekrutacja odbędzie się w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. C. K. Norwida 34, 50-950 Wrocław.

W procesie rekrutacji zostaną przeprowadzone: analiza dokumentów aplikacyjnych kandydatów, pisemne zadanie z zakresu gospodarki wodnej, rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury konkursowej na w/w stanowisko oraz niespełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.