


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>29</b> sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: eksploatacji i administrowania systemów telekomunikacyjnych  
w Wydziale Teleinformatyki

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Wrocław**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33  
50-040 Wrocław**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- okresowe pełnienie dyżurów telefonicznych poza normatywnym czasem pracy i konieczność udzielania technicznych konsultacji telefonicznych (nawet w dni wolne lub w nocy), a także w razie potrzeby przyjazd do jednostki Policji lub innego obiektu w celu usunięcia usterek z uwagi na konieczność utrzymania systemów teleinformatycznych w ruchu (w zgodzie z artykułem 151.5 Kodeksu Pracy).
- przenoszenie i obsługa sprzętu komputerowego
- sporadyczny udział w zaopatrzeniu w sprzęt lub materiały (zakupy), a także w transporcie i odbiorach dostaw oraz w szkoleniach (delegacje)
- prowadzenie pojazdów służbowych

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne

- ponad połowa dziennego czasu pracy przed monitorem ekranowym
- praca w oświetleniu naturalnym i sztucznym

## ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie urządzeniami cyfrowej sieci teleinformatycznej OST112 w celu zapewnienia właściwej i bezawaryjnej pracy jednostek Policji województwa dolnośląskiego. Nadzorowanie prac związanych z usuwaniem nieprawidłowości i przerw w pracy telekomunikacyjnych łączy cyfrowych i analogowych na terenie województwa dolnośląskiego
- administrowanie i zarządzanie usługami głosowymi oraz video w Cisco Unified Call Manager Administration. Uruchamianie i nadzór nad sprawnym działaniem systemów telefonii IP we wszystkich jednostkach Policji oraz Straży Pożarnej na terenie województwa dolnośląskiego
- obsługa i eksploatacja urządzeń sieciowych oraz łączy ogólnopolskiej sieci OST112. Utrzymanie, nadzór i eksploatacja urządzeń podstawowych łączy optycznych i redundantnych łączy radioliniowych do KMP/KPP i PSP sieci OST112 na terenie województwa dolnośląskiego
- zarządzanie i bieżąca obsługa rejestratorów rozmów telefonicznych i radiowych w jednostkach Policji woj.dolnośląskiego
- tworzenie baz danych o charakterze ewidencyjnym na potrzeby Wydziału Teleinformatyki.

Administrowanie lokalnymi bazami danych , wykorzystywanymi przez wydział Teleinformatyki (bazą umów przygotowanych i realizowanych przez Wydział Teleinformatyki oraz bazą sprzętu i łączy telekomunikacyjnych eksploatowanych w jednostkach dolnośląskiej Policji)

- administrowanie i eksploatacja siłowni telekomunikacyjnych w jednostkach Policji całego województwa poprzez: diagnostykę pracy urządzeń, konserwację urządzeń, kontrolę pracy i stanu elementów składowych siłowni oraz obsługę agregatu. Cel: zapewnienie nieprzerwanego zasilania urządzeń teleinformatycznych
- utrzymanie ogólnopolskiego systemu łączności rządowej. Eksploatacja systemu poprzez: diagnostykę pracy cyfrowej centrali telefonicznej, pracy urządzeń abonenckich, kontrolę wydzielonej sieci kablowej na terenie miasta Wrocławia. Cel: zapewnienie nieprzerwanej pracy systemu na potrzeby centralnych organów administracji państwowej
- obsługa techniczna i wsparcie przy przygotowywaniu wideokonferencji organizowanych na potrzeby jednostek KGP, KWP i KMP/KPP. Administrowanie lokalnym terminalem wideokonferencyjnym. Opracowywanie niezbędnej dokumentacji wymaganej przy realizacji umów i zakupów w ramach ustawy o zamówieniach publicznych. Udział w pracach komisji prowadzących postępowania przetargowe

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w telekomunikacji lub informatyce
- prawo jazdy kat. B
- znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym
- umiejętność współpracy w zespole
- wysoka samodzielność przy wykonywaniu zadań
- asertywność oraz umiejętność podejmowania trudnych decyzji
- umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywanych oraz sytuacjach stresowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe profilowane w kierunku telekomunikacja lub informatyka
- doświadczenie zawodowe: 3 lata przy zarządzaniu sieciami teletransmisyjnymi
- przeszkolenie z zakresu prawa zamówień publicznych, przeszkolenie z zakresu prawa telekomunikacyjnego
- uprawnienia SEP do eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV
- znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym
- znajomość konfigurowania urządzeń teletransmisyjnych Vanguard
- znajomość oprogramowania zarządzającego opartego na platformie HP OpenView
- znajomość tworzenia baz danych
- znajomość zagadnień z zakresu elektroniki
- znajomość konfiguracji urządzeń sieciowych Cisco

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia z zakresu prawa zamówień publicznych, przeszkolenia z zakresu prawa telekomunikacyjnego
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie uprawnienia SEP do eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego na poziomie zaawansowanym

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:  
Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we Wrocławiu-wejście ul. Podwale 31-33 od poniedziałku do piątku między g.8.00 a 15

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,5708 (co stanowi kwotę 2 943,42 zł brutto)

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.