


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 grudnia 2017	1	1	archiwalny	 

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: planowania i zagospodarowania przestrzennego
w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 82, 50-441 Wrocław

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa
- krajowe wyjazdy służbowe - spotkania z klientami urzędu
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
- kierowanie osobowym samochodem służbowym
- stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, z dostępem do światła dziennego
- stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny
- budynek dostosowany jest w pełni do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie opinii i uzgodnień dokumentów planistycznych (miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, studia i strategie rozwoju) w kontekście form ochrony przyrody
- Przygotowywanie projektów uwag i wniosków do zawiadomień o przystąpieniu do sporządzania studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- Prowadzenie spraw dotyczących uzgadniania projektów uchwał dotyczących ustanowienia lub zniesienia ochrony z pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo- krajobrazowych
- Przygotowywanie projektów uwag i wniosków do uzgodnień zakresu prognoz oddziaływania na środowisko
- Przygotowywanie uzgodnień warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do inwestycji realizowanych na obszarach objętych ochroną prawną
- Przygotowywanie projektów opinii do projektów granic rolno-leśnych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe Wykształcenie: wyższe profilowane ochrona środowiska lub architektura krajobrazu lub biologia lub geografia lub gospodarka przestrzenna lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrona środowiska lub architektura krajobrazu lub biologia lub geografia lub gospodarka przestrzenna

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej
- Znajomość ustawy o ochronie przyrody wraz z aktami wykonawczymi do niej
- Znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z aktami wykonawczymi do niej
- Znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego
- Umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office)
- Prawo jazdy kategorii „B”
- Umiejętność pracy w programie Quantum GIS
- Umiejętność argumentacji stanowiska
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia prawa jazdy kategorii „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
na adres ul. Tadeusza Kościuszki 82, 50-441 Wrocław lub w pokoju nr 10 (sekretariat) z dopiskiem „Oferta zatrudnienia - WOA.110.15.2017

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Zatrudnienie w formie umowy na zastępstwo (do czasu powrotu nieobecnego członka korpusu służby cywilnej)
- Przewidywana długość zatrudnienia - około 6 miesięcy
- Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
- Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem
- Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane
- W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 71 74-79-312 lub 71 74-79-321

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.