
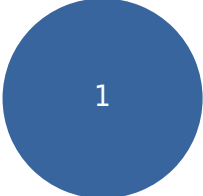
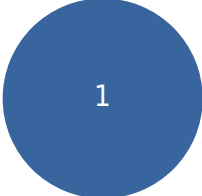




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: doboru do służby w Policji
w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP we Wrocławiu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**ul. Podwale 31-33
50-040 Wrocław**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- a) praca biurowa, przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy,
- b) praca odbywa się głównie w pozycji siedzącej i ma charakter pracy umysłowej,
- c) praca w systemie jednozmianowym,

Miejsce organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- a) obsługa urządzeń biurowych,
- b) stanowisko wyposażone w monitor ekranowy,
- c) w pomieszczeniu zapewnione jest oświetlenie naturalne i sztuczne

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw związanych z realizacją procedury doboru do służby w Policji między innymi poprzez:
 - a) dokonywanie oceny aplikacji personalnych kandydatów do służby w Policji, b) obsługiwanie elektronicznego narzędzia doboru kadr w celu rejestracji kandydatów, c) wyznaczanie miejsca i terminu etapów postępowania kwalifikacyjnego oraz wprowadzanie wyników tych etapów, d) organizowanie spotkań informacyjnych dla kandydatów do służby w Policji, w celu omówienia kluczowych spraw związanych z pierwszym etapem rekrutacji do służby, e) uczestniczenie w rozmowie kwalifikacyjnej przeprowadzanej z kandydatem do służby w Policji
- obsługa i nadzór prawidłowego funkcjonowania systemu komputerowego "Płatnik" między innymi poprzez:
 - a) zgłaszanie do ubezpieczeń funkcjonariuszy Policji oraz pracowników cywilnych wraz z członkami ich rodzin, b) wyrejestrowanie z tych ubezpieczeń funkcjonariuszy Policji oraz pracowników cywilnych wraz z członkami ich rodzin, c) dokonywanie zmian oraz korekt w zgłoszeniu do ubezpieczenia, d) przygotowywanie stosownej dokumentacji do ZUS i NFZ, w celu potwierdzenia formularzy A1 dla funkcjonariuszy Policji oraz pracowników cywilnych delegowanych za granicę
- nawiązywanie kontaktów służbowych z podmiotami zewnętrznymi współpracującymi w realizacji postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji, w celu zapewnienia ciągłości postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji oraz współpraca z podmiotami wewnętrznymi Policji tj. Komendantami Miejskimi i Powiatowymi Policji, jak również z instytucjami zewnętrznymi takimi jak: ZUS czy NFZ
- obsługa systemu SWOP na poziomie kadrowym umożliwiającym wprowadzenie danych dotyczących

ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych

- prowadzenie w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP we Wrocławiu ewidencji sprzętu kwaterunkowo-gospodarczego, informatycznego , łączności, przeciwpożarowego, mundurowego, uzbrojeniowego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze rekrutacji lub administracji publicznej
- znajomość przepisów dot. postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji,
- umiejętności interpersonalne,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność,
- samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole,
- terminowość,
- umiejętność pracy własnej,
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- znajomość obsługi komputera - pakiet MS OFFICE
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Dokumenty można przysyłać drogą pocztową na adres: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu Wydz. Kadr i Szkolenia ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław
lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we Wrocławiu-wejście ul. Podwale 31-33 od poniedziałku do piątku między g.8.00 a 15.00

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,3808 (co stanowi kwotę 2 587,40 zł brutto)

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.