


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 lutego 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

Dział ds. Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C. K. Norwida 34
50-950 Wrocław

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

1. Praca w siedzibie urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

1. Praca przy komputerze
2. Bariery architektoniczne: budynek 3-piętrowy, bez wind, podjazdów

ZAKRES ZADAŃ

- 1) Projektowanie, dostosowanie, nadzór oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji rozległej infrastruktury teleinformatycznej, w szczególności następujących jej komponentów: a) pasywna infrastruktura sieciowa LAN, b) łącza internetowe, intranetowe i dedykowane WAN, c) aktywne urządzenia sieciowe wraz z oprogramowaniem wbudowanym, d) serwery sprzętowe i środowiska zwirtualizowane, e) urządzenia pamięci masowej (macierze), f) urządzenia (wraz z oprogramowaniem wbudowanym i zarządzającym) i instalacje lokalnego centrum przetwarzania danych oraz węzłów wyniesionych w oddziałach urzędu oraz na obiektach hydrotechnicznych, g) oprogramowania w lokalnym centrum przetwarzania danych, w węzłach wyniesionych w oddziałach urzędu oraz na obiektach hydrotechnicznych, h) dokumentacja techniczna i licencje powiązane z ww. komponentami.
- 2) Udział w realizacji i koordynacji procesów utrzymania i rozwoju usług informatycznych świadczonych przez Dział ds. Informatyki, w ścisłej współpracy z pozostałymi działami, w szczególności procesów zarządzania usługami IT w odniesieniu do komponentów infrastruktury, w szczególności: a) zarządzanie procedurami polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego, b) klasyfikowanie i rozwiązywanie problemów informatycznych, c) rejestrowanie, klasyfikacja, indeksowanie urządzeń i licencji oprogramowania informatycznego, d) diagnostyka i naprawy sprzętu komputerowego, e) świadczenie usług wsparcia technicznego dla pracowników urzędu, f) wdrażanie nowych rozwiązań sprzętowych, oprogramowania oraz standardów bezpieczeństwa, g) przygotowanie, analiza, realizacja lub nadzór realizacyjny projektów teleinformatycznych obejmujących biura urzędu i obiekty hydrotechniczne z zakresu systemów: - lokalnych węzłów sieci i systemów teleinformatycznych (LAN, SRV), - komunikacji automatyki kontrolno-pomiarowej (AKPIA), - zasilania gwarantowanego (UPS), - kontroli dostępu i sygnalizacji włamania (KD, SSWIN), -

- monitoringu wizyjnego (CCTV), - dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO),
- 3) Przygotowanie specyfikacji dostaw i usług IT zgodnie z obowiązującym PZP, udział w procedurach zakupowych i w pracach komisji przetargowych, realizacja, ewidencja i rozliczanie ilościowe dostaw.
 - 4) Nadzór funkcjonowania, projektowanie rozbudowy, dostosowanie instalacji teletechnicznych wchodzących w skład systemów: - komunikacji automatyki kontrolno-pomiarowej, - zasilania gwarantowanego, - klimatyzacji i chłodzenia, - przeciwpożarowych, - kontroli dostępu i sygnalizacji włamania, - monitoringu wizyjnego, - dźwiękowych systemów ostrzegawczych,
 - 5) Utrzymanie i konfigurowanie systemów informatycznych opartych o środowiska VMware, Windows, Linux. Zarządzanie portalami intra/ekstranetowymi i systemem poczty elektronicznej urzędu. Utrzymanie i konfiguracja aplikacyjnych intranetowych usług katalogowych, repozytoriów plikowych, scentralizowanych systemów wydruku i backupu.
 - 6) Zarządzanie, konfigurowanie systemów baz danych MS SQL i OracleDB, PostgreSQL i działających w ich środowiskach baz geoinformatycznych, systemów finansowo-księgowo-kadrowych, systemów rejestracji czasu pracy i kontroli dostępu.
 - 7) Zarządzanie i utrzymanie systemów informatycznych akwizycji, sterowania, alarmowania, wizualizacji i archiwizacji danych pomiarowych na obiektach hydrotechnicznych i w centrum przetwarzania danych (SCADA).
 - 8) Utrzymanie i konfiguracja systemów wspomagających zarządzanie infrastrukturą IT, backupem i archiwizacją danych, licencjami oprogramowania i usługami świadczenia pomocy technicznej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profil: informatyka i pokrewne, elektronika, telekomunikacja
- staż pracy: 2 lata minimum 2 lata stażu pracy na samodzielnym stanowisku zarządzającym rozległą infrastrukturą teleinformatyczną
- Obsługa i konfigurowanie aktywnych urządzeń sieciowych CISCO - poświadczony certyfikatem CCNA.
- Znajomość zvirtualizowanego środowiska serwerowego VMware Sphere - poświadczenie szkoleń.
- Administrowanie środowiskami MS SQL, OracleDB, PostgreSQL- poświadczenie szkoleń.
- Znajomość protokołów sieciowych warstwy drugiej.
- Znajomość środowisk systemowych Microsoft, usług Active Directory, System Update, DHCP, DNS, FS, PS, Centrum Certyfikacji.
- Znajomość budowy sprzętu komputerowego, urządzeń drukujących.
- Znajomość pakietów MS Office, Open Office.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym tłumaczenie branżowych tekstów technicznych.
- Obsługa i konfigurowanie aktywnych urządzeń sieciowych MOXA, HP, Advantech, routingu i usług TCP, UDP, ICMP, DNS, Profinet.
- Znajomość zasad zarządzania procesami i usługami IT.
- Prawo jazdy kat. B.
- Znajomość środowisk intranetowych MS Sharepoint.
- Znajomość środowiska platform SCADA Invensys Wodnerware.
- Znajomość środowisk CCTV IP, telefonii POTS oraz VOIP.
- Umiejętność weryfikacji dokumentacji technicznej z zakresu budowy infrastruktury LAN/WAN, systemów serwerowych, macierzowych, VOIP, CCTV, SSWiN.
- Znajomość przepisów PZP dot. przygotowania OPZ do postępowań przetargowych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- certyfikat CCNA
- poświadczenie szkoleń - znajomość zvirtualizowanego środowiska serwerowego VMware Sphere
- poświadczenie szkoleń - Administrowanie środowiskami MS SQL, OracleDB, PostgreSQL
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
Zespół ds. Pracowniczych
Pokój nr 11
Ul. C. K. Norwida 34
50-950 Wrocław

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem AR-3/TUI/2017.

- Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały któregokolwiek dokumentu z wymaganych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane /o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów/.

- Wszystkie oświadczenia, CV/życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

- Kandydaci dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem.

- Rekrutacja odbędzie się w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej, ul. C. K. Norwida 34, 50-950 Wrocław. W procesie rekrutacji zostaną przeprowadzone: analiza dokumentów aplikacyjnych kandydatów, zadanie praktyczne obejmujące sprawdzenie umiejętności konfigurowania aktywnych urządzeń sieciowych, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna.

- Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury konkursowej na w/w stanowisko oraz niespełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.