


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 czerwca 2018	1	1	archiwalny	

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

do spraw: obsługi informatycznej
w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
ul. T. Kościuszki 82
50-441 Wrocław**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie

Stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym, usytuowanym na parterze z dostępem do światła dziennego. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka). Budynek wyposażony w windę, jednak brak podjazdu. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim. Stanowisko pracy z monitorem ekranowym spełnia minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

ZAKRES ZADAŃ

- zarządzanie i administrowanie wszystkimi zasobami infrastruktury informatycznej występującej w RDOŚ (m.in. komputery, peryferia, oprogramowanie, sieci komputerowe i teleinformatyczne, łącza telekomunikacyjne, urządzenia aktywne, serwer ftp, serwery fizyczne), w tym koordynowanie wyposażania pracowników w sprawny i odpowiedni sprzęt komputerowy i oprogramowanie oraz instalowanie dodatkowych podzespołów komputera i jego peryferii,
- sporządzanie opisu przedmiotu zamówienia do SIWZ oraz uczestniczenie w pracach komisji przetargowych w zakresie zakupu nowego sprzętu komputerowego,
- pełnienie funkcji administratora bezpieczeństwa teleinformatycznego związanej z przetwarzaniem informacji niejawnych oraz funkcji administratora sieci informatycznej związanej z przetwarzaniem danych osobowych, w tym wykonywanie okresowych kontroli legalności oprogramowania oraz audyt sprzętu komputerowego i oprogramowania w Urzędzie,
- na podstawie zgłoszeń pracowników wykonywanie samodzielnie, a w razie potrzeby koordynowanie i rozliczanie napraw oraz konserwacji sprzętu komputerowego i sieci przez wyspecjalizowane firmy serwisowe,
- wspomaganie użytkowników sprzętu komputerowego i oprogramowania w niezbędną wiedzę techniczną,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub teleinformatyczne lub techniczne lub wykształcenie wyższe i studia podyplomowe z zakresu informatyki lub teleinformatyki,
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obsłudze informatycznej jednostki
- wiedza specjalistyczna z zakresu informatyki, obsługi urządzeń i oprogramowania,
- zdolności analityczne,
- umiejętność argumentowania,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
50-441 Wrocław,
ul. T. Kościuszki 82,
lub składać w pokoju 10 (sekretariat) z dopiskiem „Oferta zatrudnienia WOA.110.6.2018”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu. Dane zbierane są na potrzeby rekrutacji. Obowiązek podania danych określonych w treści ogłoszenia wynika z art. 22 §1 oraz art. 22 §4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w zw. z art. 4 i art. 28 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Kandydaci spełniający wymagania formalne, zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą informowani e-mailem (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mail). W tym celu w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail, nr telefonu. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę i własnoręczny podpis (zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń zamieszczonych na stronie internetowej www.bip.wroclaw.rdos.gov.pl w zakładce Praca). Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Po zakończonym naborze złożone aplikacje niszczone są niezwłocznie, za wyjątkiem aplikacji wyłonionych przez komisję przeprowadzającą nabór, które niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 747-93-21.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.