


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 marca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: planowania oraz nadzoru finansowego i rozliczeń
Jednostka Realizująca Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły (ODWI)

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C. K. Norwida 34
50-950 Wrocław**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

1. Praca w siedzibie urzędu

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

1. Praca przy komputerze
2. Bariery architektoniczne - budynek 3-piętrowy, bez wind, podjazdów

ZAKRES ZADAŃ

- Sporządzanie i aktualizacja planu finansowego realizacji Projektu;
- Monitorowanie realizacji planu finansowego oraz przygotowanie zestawień i sprawozdań szczegółowych
- Przygotowanie raportów okresowych w części finansowej
- Weryfikacja wystawionych przez wykonawcę kart inwentaryzacyjnych pod dokumenty majątkowe (rozliczeniowe) OT - Przejęcie Środka Trwałego;
- Weryfikacja sprawozdań oraz rozliczeń Konsultantów i Wykonawców
- Uczestnictwo w pracach komisji powołanych przez Kierownika JRP
- Weryfikacja płatności do realizacji, wynikających ze zobowiązań związanych z realizacją Projektu
- przygotowanie uwag do płatności do realizacji w części Projektu wdrażanego przez RZGW
- wspieranie pozostałych pracowników JRP w zakresie przygotowania i realizacji zapisów finansowych zawieranych kontraktów w ramach realizacji Projektu poprzez przygotowanie wytycznych, konsultacje i opiniowanie
- wykonanie innych zadań wynikających z realizowania Projektu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok 1 rok doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku lub w

- komórce finansowo-księgowej
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office
- Znajomość ustawy o finansach publicznych i zasad rachunkowości
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- wysoki stopień kultury osobistej
- dobra organizacja w miejscu pracy
- umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C. K. Norwida 34
50-950 Wrocław
Zespół ds. Pracowniczych
pok. nr 11 / parter

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Dokumenty należy składać lub przelać w zamkniętej kopercie z dopiskiem

AR-8/ODWI/2017

- Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały któregokolwiek dokumentu z wymaganych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane /o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia

dokumentów/.

- Wszystkie oświadczenia, CV/życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.
- Kandydaci dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem.
- Rekrutacja odbędzie się w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej, ul. C. K. Norwida 34, 50-950 Wrocław
- W procesie rekrutacji zostaną przeprowadzone: analiza dokumentów aplikacyjnych kandydatów, zadanie praktyczne z obsługi pakietu MS Office, test wiedzy z zakresu znajomości ustawy o finansach publicznych i zasad rachunkowości, rozmowa kwalifikacyjna.
- Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury konkursowej na w/w stanowisko oraz niespełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.