
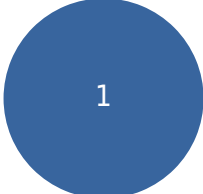
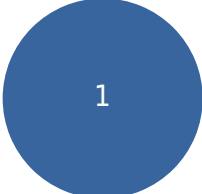




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: ochrony przyrody
w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl.
Powstańców Warszawy 1,
50-153 Wrocław**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa
- krajowe wyjazdy służbowe - spotkania związane z szacowaniem szkód i usunięciem drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
- kierowanie osobowym samochodem służbowym
- stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, usytuowanych na III piętrze z dostępem do światła dziennego
- stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny
- budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety

ZAKRES ZADAŃ

- Szacowanie szkód i naliczanie odszkodowań za szkody wyrządzone przez niektóre zwierzęta objęte ochroną gatunkową oraz przez zwierzęta łowne w rezerwach przyrody.
- Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem usunięcia drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej.
- Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń regionalnego dyrektora ochrony środowiska w stosunku do dziko występujących roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową na czynności podlegające zakazom.
- Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych w rezerwach przyrody.
- Prowadzenie spraw związanych uzgadnianiem decyzji nakazujących usunięcie drzew i krzewów na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią oraz z terenów wałów przeciwpowodziowych.
- Opracowywanie cyklicznych sprawozdań z realizowanych działań.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie ochrona środowiska lub architektury krajobrazu lub biologii lub geografii lub gospodarki przestrzennej lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrona środowiska lub architektury krajobrazu lub biologii lub geografii lub gospodarki przestrzennej
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub w obszarze związanym z ochroną przyrody (wykonywanie zadań i prowadzenie spraw dotyczących gatunków chronionych i rezerwatów przyrody)
- Znajomość ustawy o ochronie przyrody
- Znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- Znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego i postępowania przed sądami administracyjnymi
- Znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Znajomość procedur związanych z szacowaniem szkód wyrządzanych przez zwierzęta łowne i bobry
- Umiejętność rozpoznawania gatunków drzew i oceny ich stanu zdrowotnego
- Umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office)
- Umiejętność argumentacji stanowiska
- Umiejętność organizacji pracy
- Prawo jazdy kategorii „B”
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Umiejętność pracy z systemami GIS

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia prawa jazdy kategorii „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 lutego 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
50-153 Wrocław,
pl. Powstańców Warszawy 1 (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu),
lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem:

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Zatrudnienie w formie umowy na zastępstwo
- Przewidywana długość zatrudnienia - około 8 miesięcy
- Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
- Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem
- Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane
- W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-07 lub (71) 340-60-22

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.