


| OFERTY DO                  | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|----------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>03</b><br>marca<br>2017 | 1            | 1          | archiwalny |  |

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: technicznych

Jednostka Realizująca Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły (ODWI)

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

### ADRES URZĘDU:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
50-950 Wrocław, ul. C.K. Norwida 34  
Jednostka Realizująca Projekt Ochrony  
Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły (ODWI)

## WARUNKI PRACY

1. Praca w siedzibie urzędu;
2. Wyjazdy służbowe;
3. Praca przy komputerze;
4. Bariery architektoniczne - budynki bez wind, podjazdów.

## ZAKRES ZADAŃ

- Sprawowanie nadzoru technicznego nad przygotowaniem i realizacją Przedsięwzięcia;
- Przygotowanie i aktualizowanie Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia;
- Współpraca przy opracowywaniu Planu finansowego Przedsięwzięcia;
- Weryfikacja dokumentacji projektowej, weryfikacja i zatwierdzanie wniosków o roboty dodatkowe, uzupełniające i zamienne;
- Monitorowanie inwestycji zgodnie z harmonogramami przygotowanymi przez Wykonawców;
- Nadzór nad prawidłowością stosowania procedur formalnych wynikających z Prawa budowlanego, Kontraktów na roboty, Prawa ochrony środowiska i innych;
- Weryfikacja rozliczeń Wykonawców, Przejściowych Świadczeń Płatności pod względem technicznym i rachunkowym we współpracy z Biurem obsługi organizacyjno-finansowym;
- Uczestnictwo w odbiorach częściowych, końcowych i innych;
- Weryfikacja części technicznych dokumentacji przetargowych zamówień ogłaszanych w ramach projektu, dotyczących rzeczowej jego realizacji, udział w prowadzonych postępowaniach i pracach komisji;
- Udział w przeprowadzanych rozruchach i odbiorach poszczególnych etapów projektu.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe inżynierskie - techniczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok Powyżej 1 roku doświadczenia w przygotowaniu inwestycji do realizacji
- Posiada znajomość przepisów prawa - Prawa Budowlanego oraz problematyki z zakresu zamówień

publicznych, znajomość polskich i międzynarodowych procedur prowadzenia inwestycji - w trybie procedur FIDIC

- Posiada uprawnienia budowlane oraz doświadczenie przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków funduszy UE, Banku Światowego
- Biegła znajomość obsługi oprogramowania MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Umiejętność kosztorysowania robót budowlanych;
- Doświadczenie w pracy przy rozliczaniu projektu współfinansowanego ze środków UE;
- Zdolność analitycznego myślenia;
- Dokładność, obowiązkowość, odpowiedzialność;
- Komunikatywność w kontaktach służbowych;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Dyspozycyjność;
- Prawo jazdy kat. B.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie świadectw pracy, szkoleń, ukończonych kursów;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej  
50-950 Wrocław, ul. C. K. Norwida 34  
Zespół ds. Pracowniczych  
pokój nr 11

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem AR-7/ODWI/2017

nabór na stanowisko „Specjalisty ds. technicznych w Jednostce Realizującej Projekt OPDO”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały któregokolwiek dokumentu z wymaganych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane /o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów/. Wszystkie oświadczenia, CV/życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Kandydaci dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie.

Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem.

Rekrutacja odbędzie się w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław. W procesie rekrutacji zostaną przeprowadzone: analiza dokumentów aplikacyjnych kandydatów, zadanie z zakresu znajomości programów MS Office, rozmowa kwalifikacyjna. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury konkursowej na w/w stanowisko oraz niespełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.