

# Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

50-040 Wrocław ul. Podwale 31-33

Ogłoszenie nr 82366 / 05.08.2021

## Specjalista

Do spraw: utrzymania systemów telekomunikacyjnych w Wydziale Teleinformatyki

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Wrocław  
ul. Podwale 31-33

Ważne do

20 sierpnia  
2021 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- realizuje zadania związane z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania sieci OST112. Przygotowuje koncepcję budowy przyłączy optycznych i radioliniowych do sieci OST112 użytkowników Systemu Informatycznego Powiadamiania Ratunkowego. Uzgadnianie warunków technicznych z operatorami, opiniowanie projektów technicznych, nadzór i odbiory prac kablowych
- administruje i zarządza usługami w Cisco Unified Call Manager Administration. Uruchamianie i nadzór nad sprawnym działaniem systemów telefonii IP we wszystkich jednostkach Policji oraz Straży Pożarnej na terenie województwa dolnośląskiego
- obsługuje i eksploatuje urządzenia sieciowe oraz łączy ogólnopolskiej sieci OST112. Utrzymanie, nadzór i eksploatacja urządzeń podstawowych łączy optycznych i łączy backupowych radioliniowych do KPP i PSP sieci OST112 na terenie województwa dolnośląskiego
- przygotowuje i realizuje zadania związane z wdrażaniem systemów telefonii IP w jednostkach województwa dolnośląskiego
- utrzymuje, nadzoruje i eksploatuje urządzenia oraz podstawowe i backupowe łączy radiowe do KMP/KPP i PSP sieci OST112 na terenie województwa dolnośląskiego
- prace projektowe i wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych w celu dostosowania do obowiązujących wymagań standaryzacyjnych wykorzystywanych systemów teleinformatycznych
- utrzymanie ogólnopolskiego systemu łączności rządowej. Eksploatacja systemu poprzez diagnostykę pracy cyfrowej centrali telefonicznej, pracy urządzeń abonenckich, kontrolę wydzielonej sieci kablowej na terenie miasta Wrocław, w celu zapewnienia nieprzerwanej pracy systemu na potrzeby centralnych organów administracji państwowej
- utrzymanie w technicznej sprawności systemów teletransmisyjnych SDH, HDSL
- opracowywanie niezbędnej dokumentacji wymaganej przy realizacji umów i zakupów w ramach ustawy o zamówieniach publicznych. Udział w pracach komisji prowadzących postępowanie przetargowe

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w telekomunikacji lub teleinformatyce
- prawo jazdy kat. B
- znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym
- umiejętność współpracy w zespole
- wysoka samodzielność przy wykonywaniu zadań
- asertywność oraz umiejętność podejmowania trudnych decyzji
- umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidzianych oraz sytuacjach stresowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- wykształcenie wyższe profilowane w kierunku telekomunikacja lub informatyka
- doświadczenie zawodowe: 3 lata przy zarządzaniu sieciami teletransmisyjnymi
- przeszkolenie z zakresu prawa zamówień publicznych
- przeszkolenie z zakresu prawa telekomunikacyjnego
- uprawnienia SEP do eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV
- znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym samodzielne korzystanie z informacji technicznych
- znajomość podstaw konfiguracji sprzętu sieciowego Cisco
- wiedza z zakresu zagadnień sieciowych i telekomunikacyjnych
- znajomość administrowania systemami MS Windows, UNIX

## Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- zadania realizowane w warunkach pracy biurowej oraz w terenie, w systemie pracy dziennej wynoszącej osiem godzin oraz okresowo w nietypowych godzinach pracy, przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego oraz specjalistycznych narzędzi pomiarowych. podczas realizacji zadań możliwy wysiłek fizyczny. sporadycznie krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe

## Dodatkowe informacje

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,900 co stanowi kwotę 3 860,72 brutto, plus dodatek z tytułu wysługi lat. O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne). Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47 871 40 64.

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie prawa jazdy kat.B
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego na poziomie podstawowym
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia z zakresu prawa zamówień publicznych
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia z zakresu prawa telekomunikacyjnego
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie uprawnień SEP do eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego na poziomie zaawansowanym
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym samodzielne korzystanie z informacji technicznych

## **Aplikuj do: 20 sierpnia 2021**

W formie papierowej na adres: **Dokumenty można przysyłać drogą pocztową na adres:**

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu Wydział Kadr ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we Wrocławiu-wejście od ul. Podwale 31-33 od poniedziałku do piątku między g.8.00 a 15.00**

- Dokumenty należy złożyć do: **20.08.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administratorem danych jest: Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu,  
ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław

Kontakt do IOD: Inspektor Ochrony Danych w KWP we Wrocławiu, ul. Podwale  
31-33, 50-040 Wrocław, e-mail: [iod.kwp@wr.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@wr.policja.gov.pl)

Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: Wydział Kadr KWP we Wrocławiu

Okres przechowywania danych:

Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji).

Uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania;
- 2) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także w związku z tym prawo do żądania usunięcia danych, co skutkować będzie zakończeniem współpracy;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
- 4) prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- żądanie realizacji w/w praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

Podstawa prawna przetwarzania danych:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie

danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane