


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>13</b> lipca 2020	1	1	archiwalny	

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego we Wrocławiu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: obrony przed bronią masowego rażenia  
wydział operacyjny

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Sztab Wojskowy we Wrocławiu  
ul. Obornicka 130  
50-984 Wrocław

## WARUNKI PRACY

W urzędzie nie występują warunki pracy szkodliwe ani niebezpieczne.

Narzędzia i materiały: stanowisko wyposażone w zestaw komputerowy, urządzenia biurowe.

Bariery architektoniczne: brak windy.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie ewidencji, przyjmowanie i przekazywanie meldunków o uderzeniach broni masowego rażenia , skażeniach i zakażeniach oraz substancjach niebezpiecznych stwarzających zagrożenie dla działań Sił Zbrojnych od jednostek wykrywania zagrożeń, laboratoriów analitycznych resortu obrony narodowej oraz układu niemilitarnego.
- Sporządzanie prognoz, ocen i analiz skutków użycia broni masowego rażenia, skażeń i zakażeń oraz przedstawianie Dowódcy Ośrodka Analizy Skażeń wniosków w tym zakresie.
- Ostrzeganie i alarmowanie zagrożonych jednostek wojskowych przebywających w strefie odpowiedzialności Ośrodka Analizy Skażeń.
- Gromadzenie informacji o zagrożeniach toksycznymi środkami przemysłowymi na terenie województwa oraz aktualizowanie danych na temat miejsc przechowywania toksycznych środków przemysłowych oraz substancji i materiałów niebezpiecznych.
- Uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwinięcia i działania odpowiednich systemów wykrywania skażeń
- Wmiana informacji o uderzeniach bronią masowego rażenia i skażeniach z wojskowymi i cywilnymi instytucjami, zgodnie z obowiązującymi procedurami postępowania i doraźnymi poleceniami przełożonych.
- Uczestniczy w planowaniu i prowadzeniu ćwiczeń oraz treningów sztabowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe

- staż pracy: co najmniej 1 rok w obszarze lub powyżej 3 lat w administracji publicznej
- umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku chemicznym
- doświadczenie zawodowe: służba w charakterze żołnierza zawodowego lub praca w administracji publicznej w obszarze chemii
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "TAJNE"

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- ogólna wiedza z zakresu broni masowego rażenia
- znajomość ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007, Nr 87, poz. 590)
- znajomość rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2013, poz. 96)
- znajomość ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. 2020, poz. 256)
- znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (j.t.Dz. U. 2020, poz. 265)

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 lipca 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Sztab Wojskowy we Wrocławiu  
ul. Obornicka 130  
50-984 Wrocław  
(osobiście lub za pomocą poczty)

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

-DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA ZGODY

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L. 119 z 4 maja 2016, s. 1) – dalej: RODO, udzielam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych:\*

c wizerunkowych (fotografia),

c teleadresowych (numer telefonu i adres e-mail)

na potrzeby naboru na stanowisko: .....

\* zaznaczyć wybrane miejscowość, data (DD-MM-RRRR) czytelny podpis KLAUZULA INFORMACYJNA

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

Administratorem danych osobowych jest Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego z siedzibą:

ul. Obornicka 130, 50-984 Wrocław

tel.: 261 656 000, adres e-mail: wszwwroc001@ron.mil.pl Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: wszwwroc001@ron.mil.pl, lub listownie na adres: Wojewódzki Sztab Wojskowy ul. Obornicka 130, 50-984 Wrocław, z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”.

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wskazane stanowisko pracy. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi: - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa,

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązku wynikającego z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 t.j. z późn. zm.) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559 t.j.).

Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostaną zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od zakończenia naboru na wskazane stanowisko pracy a następnie, jeżeli nie zostaną odebrane, będą komisyjnie zniszczone.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- dostępu do nich,

- żądania ich sprostowania i uzupełnienia,

- ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach wymienionych w RODO,

- usunięcia i sprzeciwu wobec przetwarzania danych uzyskanych na podstawie jej zgody.

Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa nie podlegają żądaniu usunięcia i przeniesienia ani sprzeciwowi wobec ich przetwarzania.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa stanowi warunek konieczny udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody nie jest obowiązkowe i nie rodzi żadnych skutków.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na

płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów, po tym terminie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne, zostaną poinformowani (telefonicznie lub e-mailem) o terminie dalszego etapu naboru. Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu oferty do urzędu).

W ofercie należy podać dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu) oraz numer ogłoszenia.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 4 013,12 zł, inne składniki wynagrodzenia: dodatek za wysługę lat pracy max do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 261 656 052 (sprawy organizacyjne i formalne).

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.