



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 października 2016	1	1	archiwalny	 

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: obszarów Natura 2000
w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl.
Powstańców Warszawy 1,
50-153 Wrocław**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa
- krajowe wyjazdy służbowe - spotkania związane z realizacją działań wynikających z zapisów planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
- kierowanie osobowym samochodem służbowym
- stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, usytuowanych na III piętrze z dostępem do światła dziennego
- stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny
- budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektów zadań ochronnych oraz planów ochrony obszarów Natura 2000.
- Prowadzenie spraw związanych z realizacją działań wynikających z zapisów planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000.
- Opracowywanie wniosków o dofinansowanie działań wynikających z zapisów planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000 oraz innych działań z zakresu ochrony czynnej w obszarach Natura 2000 z różnych źródeł finansowania, w tym przygotowuje wkład do projektów realizowanych przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska (Program Operacyjnych Infrastruktura i Środowiskom, Narodowy Fundusz ochrony Środowiska, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Regionalny Program Operacyjny, Life, itp.), a następnie odpowiada za ich realizację.
- Prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem monitoringu przyrodniczego w obszarach Natura 2000.
- Gromadzenie dokumentacji obszarów Natura 2000, w tym dotyczącą stanu siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, jej weryfikacja i przetwarzanie na potrzeby informatycznego systemu GIS oraz aktualizacja danych dot. sieci Natura 2000, w tym na Platformie Informacyjno- Komunikacyjnej.
- Realizowanie zadań związanych z opracowaniem cyklicznych sprawozdań z realizacji ochrony obszarów

Natura 2000, zawierających informacje dotyczące stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, a także dotyczące realizacji działań ochronnych w obszarach Natura 2000 oraz opracowywania planów zadań ochronnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowane (ochrona środowiska lub biologia, lub leśnictwo) lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrona środowiska lub biologia, lub leśnictwo
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- Znajomość ustawy o ochronie przyrody wraz z aktami wykonawczymi do niej.
- Znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z aktami wykonawczymi do niej.
- Znajomość ustawy Prawo wodne wraz z aktami wykonawczymi do niej.
- Znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego.
- Znajomość procedur i dyrektyw unijnych związanych z Europejską Siecią Natura 2000.
- Znajomość terenu województwa dolnośląskiego, występujących form ochrony przyrody ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Natura 2000.
- Umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office) .
- Prawo jazdy kategorii „B”.
- Umiejętność obsługi Edytora Aktów Prawnych XML.
- Umiejętność pracy w programie Quantum GIS.
- Umiejętność argumentacji stanowiska.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia prawa jazdy kategorii „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 października 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
50-153 Wrocław,
pl. Powstańców Warszawy 1 (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu),
lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia - WOF.110.14.2016”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Zatrudnienie w formie umowy na zastępstwo
- Przewidywana długość zatrudnienia - około 1 rok
- Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
- Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem
- Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane
- W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-05 lub (71) 340-60-22

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.