


Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 37037 z dnia 31 października 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> listopada 2018	1/2	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: Informacji Niejawnych, Obronnych i Zarządzania Kryzysowego  
Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

### WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- zagrożenie korupcją
- reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- wyjazdy służbowe

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- pomieszczenie biurowe w budynku III kondygnacyjnym,
- narzędzia pracy - komputer stacjonarny i sprzęt biurowy,
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

### ZAKRES ZADAŃ

- pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych;
- koordynowanie realizacji przez Urząd zadań obronnych wynikających z postanowień ustawy z o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- planowanie, organizacja i realizacja przedsięwzięć mających na celu przygotowanie Urzędu do objęcia militaryzacją;
- ścisła współpraca z jednostką nadrzędną oraz m.in. wojskowymi komendami uzupełnień na obszarze działania Urzędu;
- planowanie działań, przeciwdziałanie sytuacjom kryzysowym oraz skuteczne usuwanie ich skutków – stosownie do przepisów ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
- opracowywanie dokumentacji, kontrola oraz prowadzenie szkoleń w zakresie zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych;
- opracowywanie projektów zarządzeń w zakresie powierzonych zadań;
- w ramach powierzonych zadań prowadzenie planowanych lub doraźnych kontroli poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu;
- prowadzenie szkoleń w zakresie powierzonych zadań z pracownikami Urzędu.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy związanej z bezpieczeństwem narodowym i/lub zarządzaniem kryzysowym i/lub ochroną informacji niejawnych
- Posiadanie certyfikatu dostępu do informacji niejawnych na poziomie co najmniej poufne lub oświadczenie o gotowości poddania się procedurze i uzyskanie certyfikatu dostępu do informacji niejawnych na poziomie co najmniej poufne
- Posiadanie zaświadczenia o ukończeniu kursu dla pełnomocników ds. informacji niejawnych lub oświadczenie o gotowości przystąpienia i ukończenia stosownego szkolenia
- Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych i jej aktów wykonawczych
- Znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o służbie cywilnej, aktów wykonawczych do ww. ustaw, ustawy o żegludze śródlądowej, aktów wykonawczych do ww. ustaw
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu bezpieczeństwa narodowego, administracji lub prawa
- Przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie certyfikatu dostępu do informacji niejawnych
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie zaświadczenia o ukończeniu kursu dla pełnomocników ds. informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 listopada 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu  
pl. Powstańców Warszawy 1

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor UŻŚ we Wrocławiu
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@wroc.uzs.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: dane nie będą powierzone
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.