


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 października 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: budowy hydrotechnicznych
w Dziale Utrzymania Wód i Obiektów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C. K. Norwida 34
50-950 Wrocław**

WARUNKI PRACY

1. Praca w siedzibie urzędu.
2. Wyjazdy służbowe.

ZAKRES ZADAŃ

- Gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących obiektów hydrotechnicznych zarządzanych przez RZGW Wrocław w zakresie danych geotechnicznych, hydrologicznych, hydraulicznych, sieci kontrolno - pomiarowej, bieżącej eksploatacji i gospodarki wodnej, w tym informacji o niezbędnych dokumentach, decyzjach administracyjnych
- Gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących stanu technicznego obiektów budowlanych
- Pilotowanie spraw dotyczący planów i realizacji utrzymania wód i obiektów.
- Prowadzenie ewidencji decyzji administracyjnych, instrukcji gospodarowania wodą, instrukcji eksploatacji dla obiektów piętrzących Regionalnego Zarządu.
- Prowadzenie spraw związanych z uzyskiwaniem pozwoleń wodnoprawnych dla zbiorników wodnych.
- Udział w komisyjnych kontrolach rocznych obiektów hydrotechnicznych zlokalizowanych na terenie administrowanym przez RZGW i prowadzenie ewidencji kontroli
- Prowadzenie spraw dotyczących finansów Działu i pilotowanie spraw dotyczących zamówień publicznych prowadzonych przez Dział
- Prowadzenie dziennika korespondencji Działu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe Inżynieria środowiska, ochrona środowiska, budownictwo wodne lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowiskach związanych z inżynierią środowiska, ochroną środowiska, budownictwem wodnym
- Znajomość zagadnień inżynierii środowiska, budownictwa hydrotechnicznego oraz inżynierii i gospodarki wodnej.

- Znajomość przepisów w zakresie prawa budowlanego, wodnego, ochrony środowiska, zamówień publicznych
- Umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office, programu ArcGis.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
- Umiejętność organizacji czasu i miejsca pracy.
- Umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność, komunikatywność.
- Umiejętność rozwiązywania problemów.
- Odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.
- Prawo jazdy kat. B.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy, szkoleń, ukończonych kursów
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
Zespół ds. Pracowniczych
ul. C. K. Norwida 34
50-950 Wrocław
pokój nr 11

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem AR-15/TUW/2016.
- Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały któregośkolwiek dokumentu z wymaganych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane /o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia

dokumentów/.

- Wszystkie oświadczenia, CV/życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.
- Kandydaci dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem.
- Rekrutacja odbędzie się w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 34.
- W procesie rekrutacji zostaną przeprowadzone: analiza dokumentów aplikacyjnych kandydatów, pisemny test wiedzy dot. zagadnień niezbędnych związanych ze stanowiskiem pracy tj. w zakresie ustawy Prawo budowlane i Prawo wodne wraz z aktami wykonawczymi, test sprawdzający znajomość Ms Office, rozmowa kwalifikacyjna.
- Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury konkursowej na w/w stanowisko oraz niespełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.