


Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 3670 z dnia 19 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> września 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: administracyjno-technicznych  
Zarząd Zlewni Środkowej Odry z siedzibą we Wrocławiu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Wrocław**  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**  
**Zarząd Zlewni Środkowej Odry z siedzibą we Wrocławiu**  
**ul. Kochanowskiego 91b**  
**51-602 Wrocław**

### ADRES URZĘDU:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**  
**ul. C. K. Norwida 34**  
**50-950 Wrocław**

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, budynek parterowy  
Praca przy komputerze.

## ZAKRES ZADAŃ

- - Prowadzenie sekretariatu Kierownika Zarządu Zlewni Środkowej Odry z siedzibą we Wrocławiu
- - Rejestracja korespondencji przychodzącej i wychodzącej z Zarządu Zlewni Środkowej Odry z siedzibą we Wrocławiu
- - Naliczanie podatków lokalnych
- - Rejestracja decyzji, postanowień i zawiadomień
- - Współpraca z jednostki organizacyjnymi RZGW w zakresie prowadzenia uzgodnień
- - Opiniowanie zamiaru sprzedaży działek przez Agencję Nieruchomości Rolnych
- - Opracowywanie materiałów w wersji elektronicznej dla potrzeb działu
- - Współpraca przy dokonywaniu uzgodnień projektów decyzji lokalizacyjnych, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
- - Opisywanie faktur przychodzących
- - Wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe - wykształcenie wyższe techniczne lub administracyjne
- staż pracy: 2 lata - staż pracy na podobnym stanowisku, o podobnym zakresie zadań
- - znajomość obsługi pakietu MS Office oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe - wykształcenie wyższe techniczne lub administracyjne
- staż pracy: 2 lata
- - umiejętność pracy w zespole
- - umiejętność organizacji czasu i miejsca pracy
- - znajomość prawa administracyjnego
- - znajomość języków obcych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie świadectw pracy, szkoleń, ukończonych kursów
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
ul. C. K. Norwida 34  
50-950 Wrocław

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem AR-14/NZW/2016

Aplikacje które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały któregośkolwiek dokumentu z wymaganych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane /o ważności aplikacji decyduje data stempla

pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów/.

Wszystkie oświadczenia, CV/życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Kandydaci dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie.

Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem.

Rekrutacja odbędzie się w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

ul. C. K. Norwida 34, 50-950 Wrocław. W procesie rekrutacji zostaną przeprowadzone: analiza dokumentów aplikacyjnych kandydatów, rozmowa kwalifikacyjna. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury konkursowej na w/w stanowisko oraz niespełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.