


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>19</b> czerwca 2018	1	1	archiwalny	

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: obszarów Natura 2000  
w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,  
ul. T. Kościuszki 82, 50-441 Wrocław

## WARUNKI PRACY

- praca biurowa
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- wyjazdy służbowe krajowe bądź zagraniczne,

Stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym, usytuowanym na parterze z dostępem do światła dziennego. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka). Budynek wyposażony w windę, jednak brak podjazdu. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim. Stanowisko pracy z monitorem ekranowym spełnia minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw związanych z oceną oddziaływania przedsięwzięć na środowisko przyrodnicze, w tym obszary Natura 2000, w tym przygotowywanie opinii w sprawie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania i sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko, analizowanie przedkładanych dokumentacji i opracowywanie projektów uzgodnień warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko i obszary Natura 2000 w tym zakresie,
- przygotowywanie opinii w formie zaświadczenia lub deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 dla projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej,
- prowadzenie spraw związanych z ocenianiem i uzgadnianiem prac podlegających zgłoszeniu regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska prowadzonych na obszarach form ochrony przyrody, w obrębie cieków naturalnych, tj. melioracji wodnych, prac określonych na podstawie ustawy Prawo wodne, wydobywania z wód kamienia, żwiru, piasku oraz innych materiałów, w ramach szczególnego korzystania z wód oraz innych działań obejmujących roboty ziemne mogące zmienić warunki wodne lub wodno-glebowe,
- prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem propozycji planów aglomeracji w zakresie obszarów objętych przynajmniej jedną formą ochrony przyrody w rozumieniu ustawy o ochronie przyrody,
- prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem projektów zadań ochronnych oraz planów ochrony obszarów Natura 2000 oraz realizacją działań ochronnych w obszarach Natura 2000,
- realizowanie zadań związanych z nadzorowaniem wykonywania kompensacji przyrodniczej w zakresie zgodności z wydanymi zezwoleniami,

- realizowanie zadań związanych z opracowaniem cyklicznych sprawozdań z realizacji ochrony obszarów Natura 2000, zawierających informacje dotyczące stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt,
- współpraca z jednostkami właściwymi do sprawdzenia monitoringu przyrodniczego na obszarach Natura 2000 oraz gromadzenie dokumentacji obszarów Natura 2000, w tym dotyczącej stanu siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, przetwarzanie jej na potrzeby informatycznego systemu GIS i aktualizowanie danych dotyczących sieci Natura 2000;

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowane (ochrona środowiska lub biologia lub leśnictwo) lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrony środowiska lub biologii lub leśnictwa
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- znajomość ustawy: o ochronie przyrody, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo wodne, wraz z aktami wykonawczymi,
- znajomość przepisów postępowania administracyjnego,
- znajomość procedur i dyrektyw unijnych związanych z Europejską siecią Natura 2000,
- znajomość terenu województwa dolnośląskiego, występujących form ochrony przyrody ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Natura 2000,
- umiejętność obsługi komputera ( w tym pakietu MS Office),
- umiejętność pracy w programie Quantum GIS,
- umiejętność argumentowania,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-441 Wrocław, ul. T. Kościuszki 82,  
lub składać w pokoju 10 (sekretariat) z dopiskiem „Oferta zatrudnienia – WOA.110.9.2018”

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu. Dane zbierane są na potrzeby rekrutacji. Obowiązek podania danych określonych w treści ogłoszenia wynika z art. 22 §1 oraz art. 22 §4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w zw. z art. 4 i art. 28 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Umowa w zastępstwie na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą informowani e-mailem (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mail). W tym celu w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail, nr telefonu, których podanie jest dobrowolne. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę i własnoręczny podpis (zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń zamieszczonych na stronie internetowej [www.bip.wroclaw.rdos.gov.pl](http://www.bip.wroclaw.rdos.gov.pl) w zakładce Praca). Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Po zakończonym naborze można odebrać w terminie 2 tygodni złożone aplikacje. Po tym terminie złożone dokumenty są niszczone, za wyjątkiem aplikacji wyłonionych przez komisję przeprowadzającą nabór, które niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 747-93-21.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.