



Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: ewidencyjno-finansowych
w Wydziale Transportu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

54-151 Wrocław ul. Gen.I.Połbina 1

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33
50-040 Wrocław**

WARUNKI PRACY

- praca kancelaryjno-biurowa
- praca przy oświetleniu sztucznym i naturalnym
- narzędzia pracy: komputer-praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, telefon, fax
- możliwość poruszania się po głównej siedzibie urzędu (budynek wielokondygnacyjny) - winda znajdująca się w budynku ułatwia dostęp do poszczególnych pięter dla osób niepełnosprawnych
- ograniczona możliwość poruszania się w miejscu realizacji codziennych zadań służbowych - budynek dwukondygnacyjny - brak windy
- brak toalet przystosowanych dla inwalidów w miejscu realizacji codziennych zadań służbowych urzędu

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie rocznych i okresowych planów wydatków budżetowych w rozbiciu na rozdziały, paragrafy i pozycje budżetowe oraz sporządzanie niezbędnych korekt do tych planów
- prowadzenie ewidencji finansowej w zakresie przydzielanych dla Wydziału Transportu KWP we Wrocławiu limitów finansowych oraz realizowanych przez Wydział wydatków, w ujęciu na rozdziały 75401 (CBSP), 75402 (BSW KGP), 75404 (KWP) i 75405 (KMP i KPP) oraz sporządzanie w tym zakresie stosownej analizy
- końcowe weryfikowanie dostarczanych dokumentów księgowych (faktur, rachunków, dokumentów obrotu magazynowego, protokołów przyjęcia itp.) pod względem poprawności merytorycznej ich przygotowania w poszczególnych komórkach Wydziału Transportu KWP we Wrocławiu, do dalszej realizacji finansowej lub wykorzystania służbowego w gospodarce majątkiem
- prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w Systemie Wspomagania Obsługi Policji w module Środki Trwałe, znajdujących się w obszarze kompetencji Wydziału Transportu KWP we Wrocławiu
- wycena wartości inwentaryzowanych środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych znajdujących się w użytkowaniu jednostek garnizonu dolnośląskiego Policji, na podstawie ewidencji głównej Wydziału Transportu KWP we Wrocławiu
- opracowywanie i weryfikowanie dokumentów planistycznych, sprawozdawczych, analitycznych oraz udzielanych informacji, w celu zapewnienia rzetelności zawartych w nich danych oraz terminowości ich

przekazywania (przesyłania)

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia w pracy na stanowisku o charakterze księgowym lub związanym z ewidencją finansową
- obsługa komputera oraz edytorów tekstu i arkusza kalkulacyjnego typu „Word” i „Excel”
- umiejętność pracy w zespole, analitycznego myślenia i wnioskowania
- komunikatywność, samodyscyplina
- prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- wykształcenie: średnie o profilu ekonomicznym
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia w pracy w obszarze finansów publicznych
- dostęp do informacji niejawnych
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, rachunkowości, prawa zamówień publicznych
- znajomość zasad gospodarki materiałowej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu Wydział Kadr ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we Wrocławiu-wejście od ul. Podwale 31-33 od poniedziałku do piątku między g.8.00 a 15.00

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,5421 (co stanowi kwotę 2 889,65 zł brutto)

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (071) 340 40 64.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.