

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>10</b> listopada 2017	pełny	1	archiwalny	 

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego  
w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Wrocław**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,  
ul. Tadeusza Kościuszki 82, 50-441 Wrocław**

### ADRES URZĘDU:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,  
do 31.10.2017 r. - Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153  
Wrocław, od 2.11.2017 r. ul. Tadeusza Kościuszki 82, 50-441  
Wrocław**

## WARUNKI PRACY

praca administracyjno - biurowa  
krajowe wyjazdy służbowe - spotkania z klientami urzędu  
praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin  
kierowanie osobowym samochodem służbowym  
stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, z dostępem do światła dziennego, usytuowanych na IV piętrze we Wrocławiu lub III w Jeleniej Górze  
stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny  
budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety

## ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie opinii i uzgodnień dokumentów planistycznych (miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, studia i strategie rozwoju) w kontekście form ochrony przyrody
- Przygotowywanie projektów uwag i wniosków do zawiadomień o przystąpieniu do sporządzania studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- Prowadzenie spraw dotyczących uzgadniania projektów uchwał dotyczących ustanowienia lub zniesienia ochrony z pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo- krajobrazowych
- Przygotowywanie projektów uwag i wniosków do uzgodnień zakresu prognoz oddziaływania na środowisko
- Przygotowywanie uzgodnień warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do inwestycji realizowanych na obszarach objętych ochroną prawną
- Przygotowywanie projektów opinii do projektów granic rolno-leśnych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe wyższe profilowane ochrona środowiska lub architektura krajobrazu lub biologia lub geografia lub gospodarka przestrzenna lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrona środowiska lub architektura krajobrazu lub biologia lub geografia lub gospodarka przestrzenna
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- Znajomość ustawy o ochronie przyrody wraz z aktami wykonawczymi do niej
- Znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z aktami wykonawczymi do niej
- Znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego
- Umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office)
- Prawo jazdy kategorii „B”
- Umiejętność pracy w programie Quantum GIS
- Umiejętność argumentacji stanowiska
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia prawa jazdy kategorii „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 listopada 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,  
na adres ul. Tadeusza Kościuszki 82, 50-441 Wrocław lub w pokoju nr 2 (kancelaria) z dopiskiem „Oferta zatrudnienia - WOA.110.14.2017”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zatrudnienie w formie umowy na zastępstwo

Przewidywana długość zatrudnienia - około 7 miesięcy

Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem

Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane

W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-05 lub (71) 340-60-22 - do 31.10.2017r. lub sekretariat (71) 74 79 300 - od 2.11.2017 r.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.