


Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 13083 z dnia 13 lipca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 lipca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: Zamówień Publicznych
Dział Zamówień Publicznych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we
Wrocławiu
Dział Zamówień Publicznych
50-950 Wrocław, ul. C.K.Norwida 34**

ADRES URZĘDU:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
50-950 Wrocław, ul. C.K.Norwida 34**

WARUNKI PRACY

Warunki dot. charakteru pracy na stanowisku i sposób wykonywania zadań:

1. Praca w siedzibie urzędu;

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

1. Praca przy komputerze;

2. Bariery architektoniczne - budynek bez wind, podjazdów

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
- prowadzenie pełnej dokumentacji w zakresie prowadzonych postępowań m.in. korespondencja z wykonawcami, weryfikacja ofert, rozpatrywanie ewentualnych protestów, czynny udział w rozprawach KIO, prowadzenie protokołów postępowań, itp.;
- współpraca z komórkami organizacyjnymi RZGW w zakresie wynikającym z przepisów ustawy Pzp i w oparciu o przepisy wewnętrzne;
- współuczestniczenie w aktualizacji i opracowaniu wewnętrznych druków i regulacji dotyczących zamówień publicznych zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
- analiza i wyjaśnianie spraw problematycznych korzystając z interpretacji prawnych (wyroki KIO, komentarze, opinie UZP, itp.), czynna współpraca z komisją przetargową;
- archiwizacja dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych postępowań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu prawa, ekonomii, administracji, zarządzania lub wyższe techniczne

- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w obszarze zamówień publicznych
- Bardzo dobra znajomość ustawy Pzp, rozporządzeń wykonawczych i innych wytycznych, doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- Umiejętność analitycznego myślenia, stosowania prawa w praktyce;
- Doskonała organizacja czasu pracy, samodzielność w działaniu;
- Odpowiedzialność i rzetelność;
- Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- Mile widziane studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych;
- Biegła znajomość obsługi programów Office;
- Szkolenia z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie świadectw pracy, szkoleń, ukończonych kursów
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
50-950 Wrocław, ul. C. K. Norwida 34
Dział Spraw Pracowniczych pokój nr 11

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem AR-22/AZ/2017

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały któregośkolwiek dokumentu z wymaganych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane /o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów/. Wszystkie oświadczenia, CV/życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Kandydaci dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie.

Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem.

Rekrutacja odbędzie się w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej we Wrocławiu,

ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław. W procesie rekrutacji zostaną przeprowadzone: analiza dokumentów aplikacyjnych kandydatów, test wiedzy, zadanie z zakresu znajomości programów MS Office, rozmowa kwalifikacyjna. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury konkursowej na w/w stanowisko oraz niespełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.