
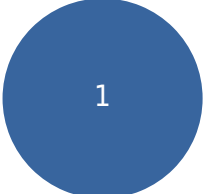
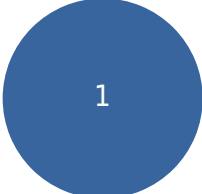




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

Wydział Mobilizacji i Uzupełnień

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**WOJEWÓDZKI SZTAB WOJSKOWY WE WROCŁAWIU
ul. Obornicka 130
50-984 Wrocław**

WARUNKI PRACY

narzędzia i materiały pracy - komputer;
praca na 2 piętrze - brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Współuczestniczenie w planowaniu i koordynowaniu przedsięwzięć związanych z prowadzeniem ćwiczeń wojskowych żołnierzy rezerwy, prowadzenie rocznego "Planu powołania rezerw osobowych na ćwiczenia wojskowe"
- Współpraca z WKU w zakresie wykorzystania przydzielonych limitów oraz realizacji planów powołania na szkolenie żołnierzy rezerwy w ramach ćwiczeń wojskowych;
- Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie zwrotu świadczeń rekompensujących wypłaconych żołnierzom rezerwy z tyt. odbytych ćwiczeń;
- Współpraca z pracodawcami w zakresie bieżącej realizacji zwrotu świadczeń rekompensujących z tyt. zatrudnienia żołnierza rezerwy posiadającego nadany przydział kryzysowy za okres odbywania ćwiczeń wojskowych lub okresowej służby wojskowej;
- Koordynowanie i nadzorowanie nadawania pracowniczych przydziałów mobilizacyjnych w podległych WKU;
- Sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem postępowania reklamacyjnego w WKU;
- Sprawowanie nadzoru i prowadzenie dokumentacji związanej z jednostkami zmilitaryzowanymi, formacjami obrony cywilnej i ich uzupełnianie stanem osobowym i środkami transportowymi i maszynami z GN;
- Prowadzenie merytorycznej oceny oraz opiniowanie wniosków o mianowanie na stopnie wojskowe żołnierzy rezerwy, osób niepodlegających obowiązkowi służby wojskowej, żołnierzy uczestniczących w walkach o wolność i niepodległość Polski podczas II wojny światowej, w okresie powojennym i misjach pokojowych;
- Wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielania zezwoleń na noszenie umundurowania, odznak i oznak wojskowych żołnierzom nie pełniącym czynnej służby wojskowej;
- Udział w kontrolach realizacji zadań związanych z prowadzeniem ćwiczeń wojskowych żołnierzy rezerwy, militaryzacją, pracowniczymi przydziałami mobilizacyjnymi.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 3 lata w administracji publicznej
- Wyrażenie zgody na prowadzenie postępowania sprawdzającego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli poufne/zastrzeżone
- Znajomość ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- Znajomość rozporządzenia MON z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie mianowania na stopnie wojskowe;
- Znajomość rozporządzenia MON z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie ćwiczeń wojskowych żołnierzy rezerwy;
- Znajomość rozporządzenia MON z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przydziałów mobilizacyjnych i pracowniczych przydziałów mobilizacyjnych;
- Znajomość rozporządzenia MON z dnia 17 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania w sprawach o uzyskanie zezwolenia przez żołnierzy niepełniących czynnej służby wojskowej na noszenie umundurowania oraz odznak i oznak wojskowych;
- Znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
WOJEWÓDZKI SZTAB WOJSKOWY WE WROCŁAWIU
ul. Obornicka 130
50-984 WROCŁAW

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w

urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów, po tym terminie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

W ofercie należy podać dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu oraz numer ogłoszenia).

Proponowany mnożnik wynagrodzenia wynosi: 1,690.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 261656055 (sprawy dot. zadań na stanowisku) lub 261656054 (sprawy organizacyjne i formalne).

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.