


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 lipca 2016	1	1	archiwalny	 

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: ochrony przyrody
w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
Pl. Powstańców Warszawy 1,
50-153 Wrocław**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno - biurowa

- krajowe wyjazdy służbowe - spotkania związane z szacowaniem szkód i usunięciem drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin

- kierowanie osobowym samochodem służbowym

Miejsce i otoczenie organizacyjno- techniczne pracy:

- stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, usytuowanych na III piętrze z dostępem do światła dziennego

- stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny

- budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety

ZAKRES ZADAŃ

- Szacowanie szkód i naliczanie odszkodowań za szkody wyrządzone przez niektóre zwierzęta objęte ochroną gatunkową oraz przez zwierzęta łowne w rezerwatach przyrody.
- Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem usunięcia drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej.
- Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń regionalnego dyrektora ochrony środowiska w stosunku do dziko występujących roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową na czynności podlegające zakazom.
- Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych w rezerwatach przyrody.
- Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem decyzji nakazujących usunięcie drzew i krzewów na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią oraz z terenów wałów przeciwpowodziowych.
- Opracowywanie cyklicznych sprawozdań z realizowanych działań.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie ochrona środowiska lub architektury krajobrazu lub biologii lub geografii lub gospodarki przestrzennej lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrona środowiska lub architektury krajobrazu lub biologii lub geografii lub gospodarki
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub w obszarze związanym z ochroną przyrody (wykonywanie zadań i prowadzenie spraw dotyczących gatunków chronionych i rezerwatów przyrody)
- znajomość ustawy o ochronie przyrody
- znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego i postępowania przed sądami administracyjnymi
- znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- znajomość procedur związanych z szacowaniem szkód wyrządzanych przez zwierzęta łowne i bobry
- umiejętność rozpoznawania gatunków drzew i oceny ich stanu zdrowotnego
- umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office)
- umiejętność argumentacji stanowiska
- umiejętność organizacji pracy
- prawo jazdy kategorii „B”
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność pracy z systemami GIS

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia prawa jazdy kategorii „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 lipca 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
50-153 Wrocław,

pl. Powstańców Warszawy 1 (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu),
lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem „Oferta zatrudnienia – WOF.110.8.2016”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. Zatrudnienie w formie umowy na zastępstwo.
2. Przewidywana długość zatrudnienia – około 15 miesięcy
3. Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.
4. Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem.
5. Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis.
6. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
7. W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-05 lub (71) 340-60-22.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.