

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu

51-165 Wrocław ul. B. Krzywoustego 28

Ogłoszenie nr 119364 / 18.04.2023

Samodzielny Referent

Do spraw: finansowych w Wydziale Finansowo-Księgowym

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Wrocław i obszar województwa dolnośląskiego

Ważne do

9 maja 2023 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi ewidencję należności dotyczących nałożonych kar z mocy ustawy o transporcie drogowym, ustawy prawo o ruchu drogowym oraz ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych
- Wystawia upomnienia oraz prowadzi ewidencję w przypadku braku wpłaty środków z tytułu nałożonych kar z mocy ustawy o transporcie drogowym, ustawy prawo o ruchu drogowym oraz ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych
- Przygotowuje dokumentację w sprawach związanych z rozpatrywaniem wniosków o udzielenie ulg w płatnościach
- Udziela podmiotom odpowiedzi na pisma dotyczące procesu egzekucji należności
- Rozlicza wpłaty i nalicza odsetki
- Zbiera dane do sprawozdań budżetowych
- Sporządza informacje za okresy miesięczne, kwartalne, półroczne oraz roczne na rzecz Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych
- Wykonuje, we wskazanym zakresie, polecenia przelewów środków finansowych w systemie bankowości elektronicznej NBP oraz wyciągi bankowe

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w administracji publicznej
- znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawa o kosztach komorniczych; prawa upadłościowego
- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o służbie cywilnej
- znajomość ustawy o transporcie drogowym, ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych w zakresie dotyczącym Inspekcji Transportu Drogowego
- znajomość ustawy Ordynacja podatkowa
- umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows
- umiejętność formułowania pism urzędowych
- umiejętność stosowania prawa, rozwiązywania problemów, działania w sytuacjach stresowych związanych z presją czasu w związku z przestrzeganiem terminów
- zdolności organizacyjne, komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe lub kierunkowe
- Doświadczenie zawodowe doświadczenie przy prowadzeniu postępowań egzekucyjnych lub sądowych lub/i praktyka w księgowości budżetowej
- umiejętność obsługi programu finansowo-księgowego
- prawo jazdy kat B
- znajomość obsługi systemu elektronicznego NBP
- znajomość prawa cywilnego oraz kodeksu spółek handlowych
- znajomość ustawy o rachunkowości
- przeszkolenie z zakresu procedur windykacyjnych

Co oferujemy

- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (trzynastka)
- Dodatek za wysługę lat od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy (powyżej 5 lat)
- Nagroda jubileuszowa
- Platforma do komunikacji wewnętrznej i wymiany informacji między pracownikami
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Świadczenia okolicznościowe
- Możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach grupowego ubezpieczenia na życie
- Możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach dodatkowego ubezpieczenia OC
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- oświetlenie naturalne i sztuczne
- praca na pierwszym piętrze budynku, brak windy, toaleta na piętrze nie przystosowana dla potrzeb niepełnosprawnych
- zagrożenie korupcją
- stres związany z obsługą klientów zewnętrznych

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne
- Nie rozpatrzymy oferty przesłanej drogą elektroniczną bez podpisu elektronicznego lub przesłanej faksem

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych
- analiza dokumentacji potwierdzającej wykształcenie, doświadczenie zawodowe
- test wiedzy
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu behawioralnego

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie dotyczące posiadania prawa jazdy kat B

Aplikuj do: 9 maja 2023

W formie papierowej na adres: **Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**
ul. Bolesława Krzywoustego 28
51-165 Wrocław
z dopiskiem REKRUTACJA WP

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://bip.dolnyslask.witd.gov.pl>

- Dokumenty należy złożyć do: **09.05.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego. DWITD zbiera i przetwarza Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w celu udziału w kolejnych naborach, w celach archiwizacyjnych oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a, c i f oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO. Pełna informacja dotycząca zasad przetwarzania Państwa danych osobowych w tym przysługujących Państwu uprawnień dostępna jest na stronie internetowej: <https://bip.dolnyslask.witd.gov.pl/68/78/informacja-o-administratorze-danych-osobowych.html>

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)