

# Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu

51-165 Wrocław ul. B. Krzywoustego 28

Ogłoszenie nr 110418 / 15.11.2022

## Samodzielny Referent

Do spraw: administracyjnych w Wydziale Prawnym

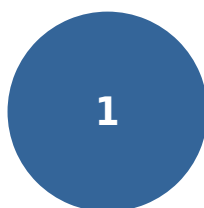
Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



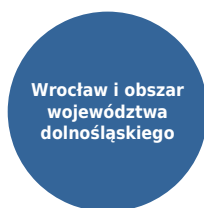
Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- przygotowuje pisma oraz akta spraw związanych z postępowaniami odwoławczymi
- sporządza projekty wniosków o ukaranie do sądów rejonowych z powodu ujawnionego wykroczenia
- ewidencjonuje informacje o prowadzonych postępowaniach
- prowadzi sprawy wynikające z realizacji wniosków pochodzących od innych organów administracji (dobra reputacja)
- przekazuje wnioski wniesione niewłaściwie organom właściwym do ich rozpatrzenia
- współpracuje z Wydziałem Inspekcji w zakresie realizowanych czynności na gruncie obowiązujących przepisów

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w administracji publicznej
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- znajomość ustawy o transporcie drogowym, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych
- znajomość ustawy Prawo przedsiębiorców

- znajomość ustawy Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia
- umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows
- umiejętność formułowania pism urzędowych
- umiejętność stosowania prawa, rozwiązywania problemów, działania w sytuacjach stresowych związanych z presją czasu w związku z przestrzeganiem terminów
- zdolności organizacyjne, komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- wysoki poziom kultury osobistej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku
- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej
- prawo jazdy kat B

## **Co oferujemy**

- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (trzynastka)
- Dodatek za wysługę lat od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy (powyżej 5 lat)
- Nagroda jubileuszowa
- Platforma do komunikacji wewnętrznej i wymiany informacji między pracownikami
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Świadczenia okolicznościowe
- Możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach grupowego ubezpieczenia na życie
- Możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach dodatkowego ubezpieczenia OC
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## **Warunki pracy**

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- oświetlenie naturalne i sztuczne
- praca na pierwszym piętrze budynku, brak windy, toaleta na piętrze nie przystosowana dla potrzeb niepełnosprawnych
- krajowe wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych
- stres związany z obsługą klientów zewnętrznych, presją czasu w związku z przestrzeganiem terminów

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne
- Nie rozpatrzemy oferty przesłanej drogą elektroniczną lub faksem

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych
- analiza dokumentacji potwierdzającej wykształcenie, doświadczenie zawodowe
- test wiedzy
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu behawioralnego

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-01-02

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie dotyczące posiadania prawa jazdy kat B

## Aplikuj do: 25 listopada 2022

W formie papierowej na adres: **Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**  
**ul. Bolesława Krzywoustego 28**  
**51-165 Wrocław**  
**z dopiskiem REKRUTACJA WP**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://bip.dolnyslask.witd.gov.pl>

- Dokumenty należy złożyć do: **25.11.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### Przetwarzanie danych osobowych

#### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego. DWITD zbiera i przetwarza Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w celu udziału w kolejnych naborach, w celach archiwizacyjnych oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit a, c i f oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO. Pełna informacja dotycząca zasad przetwarzania Państwa danych osobowych w tym przysługujących Państwu uprawnień dostępna jest na stronie internetowej: <https://bip.dolnyslask.witd.gov.pl/68/78/informacja-o-administratorze-danych-osobowych.html>

### Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)