

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu

51-165 Wrocław ul. B. Krzywoustego 28

Ogłoszenie nr 73958 / 03.02.2021

Referent Prawny

Do spraw: windykacji w Wydziale Finansowo-Księgowym

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Wrocław i obszar województwa dolnośląskiego

Ważne do

13 lutego 2021 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- wystawia upomnienia oraz prowadzi ewidencję w przypadku braku wpłaty środków z tytułu nałożonych kar z mocy ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych
- wystawia tytuły wykonawcze i kieruje je do właściwych terytorialnie urzędów skarbowych oraz prowadzi ewidencję; przygotowuje pisma kierowane do urzędów skarbowych, związanych z realizacją zadań wynikających z procedur egzekucyjnych
- rozlicza wpłaty i nalicza odsetki
- zgłasza do sądu wierzytelności w przypadku upadłości podmiotów, na których ciąży zobowiązania z tytułu nałożonych kar
- udziela podmiotom odpowiedzi na pisma dotyczące procesu egzekucji należności
- prowadzi ewidencję należności dotyczących nałożonych kar z mocy ustawy o transporcie drogowym, ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych oraz współpracuje z zarządcami dróg oraz Głównym Inspektoratem w celu ich skutecznego wyegzekwowania
- opracowuje sprawy związane z rozpatrywaniem wniosków o ulgi w płatnościach
- sporządza dane o należnościach niewymagalnych i odsetkach dotyczących należności Wojewódzkiego Inspektoratu oraz Głównego Inspektoratu do sprawozdań budżetowych

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe prawo lub administracja
- znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o kosztach komorniczych, prawa upadłościowego
- znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o służbie cywilnej
- znajomość ustawy o transporcie drogowym i ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych w zakresie dotyczącym Inspekcji Transportu Drogowego
- znajomość ustawy Ordynacja podatkowa
- umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows
- umiejętność formułowania pism urzędowych
- umiejętność stosowania prawa w praktyce, rozwiązywania problemów, działania w sytuacjach stresowych związanych z presją czasu w związku z przestrzeganiem terminów
- zdolności organizacyjne, komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe w pracy w organach administracji publicznej, w pracy przy prowadzeniu postępowań egzekucyjnych lub sądowych
- znajomość prawa cywilnego oraz kodeksu spółek handlowych
- znajomość ustawy o rachunkowości
- prawo jazdy kat. B

Co oferujemy

- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (trzynastka)
- Dodatek za wysługę lat od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy (powyżej 5 lat)
- Nagroda jubileuszowa
- Platforma do komunikacji wewnętrznej i wymiany informacji między pracownikami
- Świadczenia okolicznościowe
- Możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach grupowego ubezpieczenia na życie
- Możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach dodatkowego ubezpieczenia OC
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca administracyjno-biurowa
- praca w siedzibie oraz poza siedzibą urzędu, wyjazdy służbowe
- praca pod presją czasu
- praca z trudnym klientem, praca wymagająca bardzo dobrej komunikatywności, odpowiedzialności oraz skrupulatności w realizacji zadań, zagrożenie korupcją
- praca przy komputerze powyżej 4h dziennie, obsługa urządzeń biurowych
- oświetlenie naturalne i sztuczne, praca siedząca
- praca na pierwszym piętrze budynku, brak windy, toaleta nie przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Oferty przesłane drogą elektroniczną nieopatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub dostarczone faksem lub dostarczone po terminie lub niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych
- test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu behawioralnego i/lub case study

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 13 lutego 2021

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 73958**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**
ul. B. Krzywoustego 28
51-165 Wrocław
Z dopiskiem REKRUTACJA WFK

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **71 3265176**
lub mailowego na adres: **kadry@dolnyslask.witd.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **13.02.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Krzywoustego 28, 51-165

Wrocław, e-mail: sekretariat@dolnyslask.witd.gov.pl, tel. 713265160

Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych pod adresem e-mail rodo@dolnyslask.witd.gov.pl lub tradycyjnie pod adresem ul. B. Krzywoustego 28, 51-165 Wrocław (z dopiskiem ochrona danych osobowych).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedowania naboru kandydatów do pracy w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego we Wrocławiu

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres prowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Pani/Pana

dokumenty zostaną zniszczone w terminie 5 dni roboczych za wyjątkiem aplikacji kandydatów/kandydatek wyłonionych przez komisję przeprowadzającą nabór, które zniszczone będą po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem/kandydatką wybranym/wybraną podczas naboru.

Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ich usunięcia, w przypadku gdy ich przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zakwalifikowania aplikacji do dalszej weryfikacji oraz obowiązkiem wynikającym z Kodeksu pracy. W przypadku niepodania danych niemożliwe będzie dopuszczenie kandydata do dalszego etapu rekrutacji.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie upoważnieni pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu. Informacja o wynikach naboru ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania wybranego kandydata podlega upowszechnieniu poprzez publikację między innymi na stronach internetowych, na których ukazało się ogłoszenie o naborze. W tym przypadku odbiorcami Pani/Pana danych będą także użytkownicy Internetu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane. Oznacza to, że Administrator nie będzie dokonywał oceny Pani/Pana czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, sytuacji ekonomicznej lub zdrowotnej. Jakakolwiek decyzja mogąca na Panią/Pana wpływać będzie podejmowana przez upoważnionego do tego pracownika Administratora.