
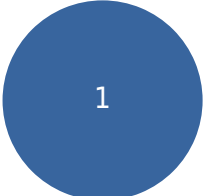
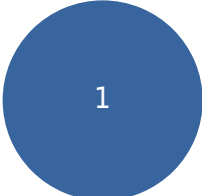



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent prawny

w Wydziale Prawno-Organizacyjnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**ul. Ofiar Oświęcimskich 15a
50-069 Wrocław**

WARUNKI PRACY

praca przy komputerze, praca na II piętrze, wejście schodami, brak windy. Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz, stres związany z obsługą podmiotów zewnętrznych i występowaniem przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego.

ZAKRES ZADAŃ

- weryfikacja akt kontroli;
- weryfikowanie pod względem formalnym projektów decyzji i postanowień;
- sporządzanie sprawozdań statystycznych i opisowych;
- prowadzenie szkoleń i instruktażu prawnego inspektorów kontroli;
- prowadzenie spraw związanych z egzekucją należności pieniężnych;
- prowadzenie poradnictwa dla konsumentów i przedsiębiorców;
- prowadzenie dochodzeń uproszczonych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- znajomość przepisów prawa administracyjnego, karnego, cywilnego i unijnego w zakresie związanym z realizacją zadań Inspekcji Handlowej;
- umiejętność samokształcenia i podnoszenia kwalifikacji;
- łatwość formułowania opinii, wniosków i informacji w mowie i piśmie;
- zdolność analitycznego myślenia; komunikatywność; umiejętność pracy samodzielnej;
- sumienność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- dyspozycyjność i odporność na stres.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: 6 miesięcy w obszarze administracji
- znajomość języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego w stopniu komunikatywnym.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
ul. Ofiar Oświęcimskich 15a
50-069 Wrocław

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej 50-069 Wrocław ul. Ofiar Oświęcimskich 15a tel. 71 344 20 38 e-mail: sekretariat@wiih.wroclaw.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Katarzyna Zielonka 50-069 Wrocław ul. Ofiar Oświęcimskich 15a tel. 71 344 20 38 e-mail: iod@wiih.wroclaw.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej we Wrocławiu ul. Ofiar Oświęcimskich 15a 50-069 Wrocław
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowane/i do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego powiadomione/i telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Proponowane wynagrodzenie (wszystkie składniki) brutto- 2.600zł.