



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 maja 2018	1	1	archiwalny	 

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent prawny

do spraw: orzecznictwa administracyjnego  
Wydział Orzecznictwa Administracyjnego

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Wrocław**

**ADRES URZĘDU:**

**Wrocław 50-155; ul. J.E. Purkyniego 1**

## WARUNKI PRACY

Siedziba urzędu mieści się na II i III piętrze. Brak windy - dostęp tylko schodami. Praca w siedzibie urzędu na III piętrze. Praca związana z obsługą klientów zewnętrznych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Rozpatrywanie odwołań i zażaleń na decyzje i postanowienia wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane i ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w celu ich weryfikacji pod względem zgodności z prawem.
- Prowadzenie postępowań nadzwyczajnych określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego( w sprawach stwierdzenia nieważności- art. 156 Kpa,; zmiany i uchylenia decyzji ostatecznych- art.154 i 155 Kpa; wznowienia postępowania- art.145 Kpa) celem realizacji obowiązków wynikających z ustawy.
- Przygotowywanie projektów decyzji i postanowień celem ich wdrożenia do obiegu prawnego.
- Prowadzenie ewidencji decyzji i postanowień.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- znajomość przepisów Prawa budowlanego oraz aktów wykonawczych do ustawy
- znajomość przepisów kpa
- umiejętność stosowania prawa w praktyce, analitycznego myślenia, umiejętności redakcyjne, umiejętność rozwiązywania problemów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 1 rok doświadczenia w pracy w administracji publicznej
- uprzejmość, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, elokwencja, umiejętność argumentowania.
- Umiejętność korzystania z: LEX-a, Serwisu budowlanego
- znajomość ustawy Kodeks cywilny
- znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami
- znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- znajomość ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego we Wrocławiu  
ul. J.E. Purkyniego 1  
50-155 Wrocław

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz oryginalny i odręczny podpis. Oferty kandydatów/tek niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.