
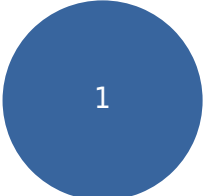
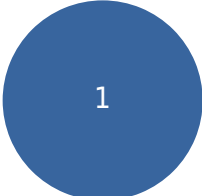




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent prawny

do spraw: windykacji
w Wydziale Finansowo-Księgowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

Wrocław i obszar województwa dolnośląskiego

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu
ul. B. Krzywoustego 28
51-165 Wrocław**

WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa, praca w siedzibie oraz poza siedzibą urzędu, wyjazdy służbowe, praca pod presją czasu, praca z trudnym klientem, praca wymagająca bardzo dobrej komunikatywności, odpowiedzialności oraz skrupulatności w realizacji zadań, praca przy komputerze powyżej 4h dziennie, obsługa urządzeń biurowych, oświetlenie naturalne i sztuczne, praca siedząca, kierowanie pojazdem służbowym nie przystosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych, praca na pierwszym piętrze budynku, brak windy, toaleta nie przystosowana dla potrzeb niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- wystawianie upomnień oraz prowadzenie ewidencji ich skutecznego doręczenia w przypadku braku wpłaty środków z tytułu nałożonych kar z mocy ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o drogach publicznych
- wystawianie tytułów wykonawczych - kierowanie ich do właściwych terytorialnie urzędów skarbowych i prowadzenie ewidencji ich skutecznego doręczenia oraz zawieszanie lub wycofywanie tytułów
- przygotowanie pism kierowanych do urzędów skarbowych, związanych z realizacją zadań wynikających z procedur egzekucyjnych
- zgłaszanie do sądu wierzytelności w przypadku upadłości podmiotów, na których ciąży zobowiązania z tytułu nałożonych kar
- udzielanie podmiotom informacji dotyczących procesu egzekucji należności
- prowadzenie pozabilansowej ewidencji należności dotyczących nałożonych kar z mocy ustawy o drogach publicznych oraz współpraca z zarządcami dróg w celu ich skutecznego wyegzekwowania
- sporządzanie danych o należnościach niewymagalnych do sprawozdań budżetowych
- opracowywanie spraw związanych z rozpatrywaniem wniosków o rozłożenie na raty i wniosków o odroczenie terminu płatności oraz wniosków o umorzenie nałożonych kar pieniężnych
- prowadzenie pojazdu służbowego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- prawo jazdy kat. B
- znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o służbie cywilnej
- znajomość ustawy o transporcie drogowym i ustawy Prawo o ruchu drogowym
- znajomość przepisów postępowania administracyjnego i procedur administracyjnych
- umiejętność formułowania pism urzędowych
- umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows
- umiejętność stosowania prawa w praktyce, rozwiązywania problemów, działania w sytuacjach stresowych związanych z presją czasu w związku z przestrzeganiem terminów
- zdolności organizacyjne oraz komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku ds. windykacji w administracji publicznej
- przeszkolenie z zakresu z procedur windykacyjnych
- znajomość prawa cywilnego oraz kodeksu spółek handlowych
- wysoka kultura osobista

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia prawa jazdy
- kopie posiadanych świadectw pracy oraz kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub wykonywaniu umów zlecenia/dzieła dokumentujących wymagane przeszkolenie lub praktykę
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i umiejętności
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu
ul. B. Krzywoustego 28
51-165 Wrocław

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Techniki i metody selekcji wykorzystywane w naborze: weryfikacja ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych, analiza dokumentacji potwierdzającej wykształcenie oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje, test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna.

Miejszem pracy kandydata będzie obszar Województwa Dolnośląskiego zgodnie z właściwością terytorialną działalności Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Krzywoustego 28. Wysokość proponowanego wynagrodzenia: płaca zasadnicza - mnożnik kwoty bazowej 1,298 co stanowi kwotę 2.432,24 złotych brutto oraz dodatek stażowy.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu lub niezawierające wymaganych oświadczeń i dokumentów nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data stempla pocztowego przesyłki nadanej w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 roku - Prawo pocztowe. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Prosimy o podanie w aplikacjach numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych <http://bip.kprm.gov.pl>, <http://bip.dolnyslask.witd.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 71 3265176 lub 71 3265177.

DWITD nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.