

# Wojewódzki Sztab Wojskowy we Wrocławiu

50-984 Wrocław ul. Obornicka 130

Ogłoszenie nr 76560 / 02.04.2021

## Referent

Do spraw: mobilizacji i uzupełnień w Wydziale Mobilizacji i Uzupełnień

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony  
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie  
zasadnicze

1

1

koniec naboru

Wrocław  
ul. Obornicka 130

13 kwietnia  
2021 r.

3312,00 zł brutto

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- Nadzoruje proces wydawania kart powołania (poprzez podległe wojskowe komendy uzupełnień) i stawiennictwa żołnierzy rezerwy na ćwiczenia wojskowe.
- Opracowuje analizy, sprawozdania, meldunki i projekty pism Szefa WSzW dotyczące powoływania przez podległe WKU żołnierzy rezerwy na ćwiczenia wojskowe do jednostek wojskowych na administrowanym terenie.
- Generuje pakiety z błędami w systemie SI SPIRALA ZINT - przygotowuje pakiety do poprawy na poszczególne WKU i przekazuje je do administratora SI WSzW.
- Bierze udział w realizacji zadań promocji obronności i służby wojskowej, w tym w opracowywaniu dokumentów i zamówień materiałów promocyjnych dotyczących obronności i służby wojskowej.
- Uczestniczy w ćwiczeniach, treningach i innych przedsięwzięciach szkoleniowych WSzW wynikających z "Planu zasadniczych przedsięwzięć WSzW na .... rok" oraz z innych planów szkoleniowych zgodnie z przeznaczeniem.
- Współpracuje z jednostkami wojskowymi, szkołami, uczelniami wyższymi oraz wybranymi instytucjami i władzami samorządowymi w zakresie organizacji i prowadzenia akcji promujących dotyczących obronności i służby wojskowej na administrowanym terenie.
- Opracowuje materiały aktualizujące związane z zakresem zadań realizowanych na stanowisku pracy oraz koordynuje ich umieszczenie na stronie internetowej WSzW.
- Opracowuje analizy, sprawozdania, meldunki, projekty pism Szefa WSzW oraz wprowadza dane do systemu SEW on-line dotyczące powoływania studentów na ćwiczenia wojskowe realizowane w ramach programu edukacji wojskowej studentów "Legii Akademickiej".

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli "POUFNE"
- Biegła znajomość posługiwania się pakietem MS Office
- Znajomość ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021, poz. 372).
- Znajomość Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie wojewódzkich sztabów wojskowych i wojskowych komend uzupełnień (Dz.U. z 2020, poz. 1784).
- Znajomość Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 października 2010 r. w sprawie prowadzenia ewidencji wojskowej (Dz.U.2010.199.1321 z późn.zm.).
- Znajomość Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie zakresu, sposobu oraz miejsca odtwarzania ewidencji wojskowej osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej (Dz.U.2010.105.663).
- Znajomość Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie ćwiczeń wojskowych (Dz.U. 2015.950).
- Znajomość Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 marca 2004 r. w sprawie ochotniczego zgłaszania się do odbycia ćwiczeń wojskowych (Dz.U. 2004.52.519).
- Znajomość Decyzji nr 164/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie programu ochotniczego szkolenia wojskowego studentów "Legia Akademicka" (Dz.Urz.MON 2020.190)

## Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- Wojewódzki Sztab Wojskowy we Wrocławiu mieści się przy ul. Obornickiej 130, 50-984 Wrocław (budynek Nr 2). Budynek Sztabu znajduje się na terenie kompleksu koszarowego. Dostęp na teren okalający budynek Sztabu jest możliwy przez furtkę w ogrodzeniu (zlokalizowaną bezpośrednio przy ul. Obornickiej 130), a także poprzez bramę wjazdową. Furtka oraz

brama wjazdowa otwarte są dla interesantów w godzinach pracy Sztabu. Przed kompleksem wojskowym brak jest parkingu dla pojazdów. W budynku Sztabu nie ma wind, którymi można wjechać na wyższe piętra. Zamontowana platforma schodowa umożliwia tylko dostanie się do korytarza i pomieszczeń na parterze. Do pomieszczeń Sztabu prowadzą dwa wejścia. Pierwsze wejście (przeznaczone również dla gości) prowadzi przez Biuro Przepustek w holu na parterze (po prawej stronie od drzwi wejściowych).

## Warunki pracy

- W urzędzie nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy.
- Narzędzia i materiały: stanowisko pracy wyposażone w zestaw komputerowy i urządzenia biurowe.
- Stanowisko pracy znajduje się na II piętrze budynku.
- Bariera architektoniczna: brak wind.
- Możliwość udziału w akcjach promocyjnych.

## Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Zatrudnienie zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.
- Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne, zostaną poinformowani (telefonicznie lub e-mailem) o terminie dalszego etapu naboru. Przewidywalny termin sprawdzianu wiedzy to 19.04.2021 r., a rozmów kwalifikacyjnych to 22.04.2021 r. Wyżej wymienione terminy mogą ulec zmianie.
- W ofercie należy podać dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu).
- Proponowany mnożnik wynagrodzenia: 1,63 (kwota bazowa w służbie cywilnej na rok 2021 - 2031,96 zł).
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 261 656 054.
- Pracownik wybrany w toku naboru nieposiadający poświadczenia bezpieczeństwa podlega postępowaniu sprawdzającemu.
- CV i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, a wymagane oświadczenia podpisem oraz datą.
- Do dokumentów należy dołączyć klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych zamieszczoną poniżej.

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-05-01

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Klauzula zgody dotycząca zgody na przetwarzanie danych osobowych - zamieszczona poniżej.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## **Aplikuj do: 13 kwietnia 2021**

W formie papierowej na adres: **Wojewódzki Sztab Wojskowy we Wrocławiu**  
**ul. Obornicka 130**  
**50-984 Wrocław**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://wszwroclaw.wp.mil.pl>

- Dokumenty należy złożyć do: **13.04.2021**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA ZGODY

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L. 119 z 4 maja 2016r., s.1) - dalej: RODO, udzielam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych:\*

c wizerunkowych (fotografia),

c teleadresowych (numer telefonu, adres i e-mail)

na potrzeby naboru na stanowisko .....

-----

\* zaznaczyć wybrane

miejsce, data (dd-mm-rrrr)

czytelny podpis

**Powyższą klauzulę należy uzupełnić i dołączyć do dokumentów aplikacyjnych.**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Działając na podstawie art. 13 ust.1 i 2 RODO informuję, że:

Administratorem danych osobowych jest Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego we Wrocławiu z siedzibą:

ul. Obornicka 130, 50-984 Wrocław,

tel.: 261 656 000, adres e-mail: [wszwwroc001@ron.mil.pl](mailto:wszwwroc001@ron.mil.pl)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [wszwwroc001@ron.mil.pl](mailto:wszwwroc001@ron.mil.pl), lub na adres: Wojewódzki Sztab Wojskowy we Wrocławiu, ul. Obornicka 130, 50-984 Wrocław, z dopiskiem: "Inspektor Ochrony Danych".

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wskazane stanowisko pracy. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:

- art. 6 ust.1 lit. a RODO - udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa,
- art. 6 ust. 1 lit.c RODO - wypełnienie obowiązku wynikającego z art. 221 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (jt. Dz.U. 2019, poz. 1040 ze zm.) oraz art. 31 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (jt. Dz.U. z 2020r., poz.265).

Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostaną zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od zakończenia naboru na wskazane stanowisko pracy a następnie, jeżeli nie zostaną odebrane, będą komisyjnie zniszczone.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- dostępu do nich,
- żądania ich sprostowania i uzupełnienia,
- ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach wymienionych w RODO,
- usunięcia i sprzeciwu wobec przetwarzania danych uzyskanych na podstawie jej zgody.

Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa nie podlegają żądaniu usunięcia i przeniesienia ani sprzeciwowi wobec ich przetwarzania.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa stanowi warunek konieczny udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody nie jest obowiązkowe i nie rodzi żadnych skutków.