


Wojewódzki Sztab Wojskowy we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 63879 z dnia 05 czerwca 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 czerwca 2020	1	1	archiwalny	

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego we Wrocławiu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: personalnych żołnierzy zawodowych
Sekcja kadr

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Sztab Wojskowy we Wrocławiu
ul. Obornicka 130
50-984 Wrocław

WARUNKI PRACY

W urzędzie nie występują warunki pracy szkodliwe ani niebezpieczne.

Narzędzia i materiały: stanowisko wyposażone w zestaw komputerowy, urządzenia biurowe.

Bariery architektoniczne: brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie teczek akt personalnych żołnierzy zawodowych oraz pozostałej dokumentacji związanej ze służbą wojskową
- Opracowywanie meldunków i sprawozdań dotyczących żołnierzy zawodowych.
- Przygotowywanie dokumentacji związanej z wyznaczaniem i zwalnianiem żołnierzy ze stanowisk służbowych oraz służby wojskowej.
- Sporządzanie projektów decyzji administracyjnych oraz rozkazów personalnych wynikających z toku pełnienia służby przez żołnierzy zawodowych
- Przygotowywanie arkuszy opinii służbowych oraz nadzorowanie terminowość i prawidłowość procesu opiniowania.
- Opracowywanie wniosków w sprawie odznaczeń i nadania medali dla żołnierzy.
- Sporządzanie oraz archiwizowanie rozkazów dziennych Szefa WSzW.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: co najmniej 6 miesięcy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: praca w administracji publicznej lub doświadczenie w pracy biurowej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "POUFNE"
- znajomość ustawy z dnia 11 września 2003r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (jt. DZ.U. 2020,poz.860)
- znajomość rozporządzenia MON z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie czasu służby żołnierzy zawodowych (DZ.U. 2019, poz. 1044)
- znajomość ustawy Kodeks pracy (jt. Dz.U. 2019, poz. 1040)
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (jt. DZ.U. 2020, poz. 256)

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 czerwca 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Sztab Wojskowy we Wrocławiu
ul. Obornicka 130
50-984 Wrocław

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA ZGODY

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L. 119 z 4 maja 2016r., s.1) - dalej: RODO, udzielam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych:*

c wizerunkowych (fotografia),

c teleadresowych (numer telefonu, adres i e-mail)

na potrzeby naboru na stanowisko

* zaznaczyć wybrane

miejsce, data (dd-mm-rrrr)

czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Działając na podstawie art. 13 ust.1 i 2 RODO informuję, że:

Administratorem danych osobowych jest Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego we Wrocławiu z siedzibą:

ul. Obornicka 130, 50-984 Wrocław,

tel.: 261 656 000, adres e-mail: wszwwroc001@ron.mil.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: wszwwroc001@ron.mil.pl, lub na adres: Wojewódzki Sztab Wojskowy we Wrocławiu, ul. Obornicka 130, 50-984 Wrocław, z dopiskiem: "Inspektor Ochrony Danych".

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wskazane stanowisko pracy. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:

- art. 6 ust.1 lit. a RODO - udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa,
- art. 6 ust. 1 lit.c RODO - wypełnienie obowiązku wynikającego z art. 221 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- Kodeks pracy (jt. Dz.U. 2019, poz. 1040 ze zm.) oraz art. 31 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (jt. Dz.U. z 2020r., poz.265).

Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostaną zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od zakończenia naboru na wskazane stanowisko pracy a następnie, jeżeli nie zostaną odebrane, będą komisyjnie zniszczone.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- dostępu do nich,
- żądania ich sprostowania i uzupełnienia,
- ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach wymienionych w RODO,
- usunięcia i sprzeciwu wobec przetwarzania danych uzyskanych na podstawie jej zgody.

Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa nie podlegają żądaniu usunięcia i przeniesienia ani sprzeciwowi wobec ich przetwarzania.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa stanowi warunek konieczny udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody nie jest obowiązkowe i nie rodzi żadnych skutków.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów, po tym terminie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną poinformowani (telefonicznie lub e-mailem) o terminie dalszego etapu naboru. Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do urzędu). W ofercie należy podać dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres e-mailowy, numer telefonu) oraz numer ogłoszenia.

Proponowany mnożnik wynagrodzenia: 1,514.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 261 656 052.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.