


Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 5465 z dnia 15 listopada 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: nadzoru nad żeglugą
Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

**Wrocław oraz terytorialny zakres działania
Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu**

ADRES URZĘDU:

**pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław**

WARUNKI PRACY

Reprezentacja urzędu, praca poza siedzibą urzędu, wyjazdy służbowe, kontakt z petentami, narażenie na stres, praca przy komputerze, podróże służbowe

ZAKRES ZADAŃ

- współpraca przy prowadzeniu spraw dotyczących postępowania w sprawach wykroczeń, w tym mandatowego
- sporządzanie zezwoleń na imprezy na wodzie
- sprządzanie opinii dot. pozwoleń wodnoprawnych
- przygotowywanie decyzji administracyjnych oraz innych pism dot. bezpieczeństwa żeglugi
- współpraca przy prowadzeniu spraw dotyczących wypadków żeglugowych, m.in. protokołowanie zeznań
- archiwizacja dokumentacji sporządzonej w Urzędzie Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu
- sporządzanie opracowań statystycznych, analiz, raportów
- reprezentacja Urzędu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- prawo jazdy kat. B
- znajomość obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, internet)
- znajomość przepisów ustawy z dnia 21.12.2000 r. o żegludze śródlądowej wraz z aktami wykonawczymi
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość języka niemieckiego i/lub angielskiego
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej (kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o służbie cywilnej)
- organizacja pracy własnej, komunikatywność, dyspozycyjność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław
pok. 2153
tel. 71 329 18 93 w. 22

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty 2248,61 zł brutto.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.