


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: środków transportowych i maszyn  
w Wydziale Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Wrocław**

### ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu  
ul. Gajowicka 118  
50-984 Wrocław**

## WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze;
- stanowisko pracy zlokalizowane na III piętrze budynku - brak wind i podjazdów;
- wyjazdy poza siedzibę urzędu.

## ZAKRES ZADAŃ

- Uzupełnianie potrzeb jednostek wojskowych w zakresie środków transportu i maszyn.
- Uzupełnianie potrzeb jednostek wojskowych w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych.
- Aktualizowanie zapotrzebowań danymi z prawomocnych decyzji otrzymanych z urzędów.
- Sporządzanie wniosków do wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast) o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych lub osobistych w celu uzupełnienia jednostek wojskowych.
- Prowadzenie kartoteki pojazdów i maszyn oraz jej bieżąca aktualizacja.
- Ustalanie stanu zasobów pojazdów samochodowych i maszyn na terenie działania WKU we Wrocławiu.
- Współdziałanie z koordynatorem zespołu w sporządzaniu bilansów, sprawozdań i planów.
- Współpraca z koordynatorem zespołu w planowaniu i uzupełnianiu potrzeb mobilizacyjnych jednostek wojskowych środkami transportowymi i maszynami.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania takiego poświadczenia
- Samodzielność i umiejętność pracy w zespole
- Znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP i Kodeksu postępowania administracyjnego
- Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS OFFICE

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kwestionariusz osobowy kandydata lub CV
- List motywacyjny
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania tego poświadczenia.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu  
ul. Gajowicka 118 (Kancelaria jawna - pok. nr 201, II piętro)  
50-984 Wrocław

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- wybrani kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie lub na podany adres e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjne lub sprawdzianu wiedzy;
- wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku wynosi 2304 zł (brutto) - mnożnik kwoty bazowej w korpusie służby cywilnej 1,23, II kat. zaszeregowania;
- dodatkowe informacje o stanowisku można uzyskać pod nr tel. 261-656-138;
- dodatkowe informacje o etapach naboru i zasadach zatrudniania można uzyskać pod nr tel. 261-656-130;
- forma zatrudnienia - umowa o pracę zgodnie z postanowieniami ustawy o służbie cywilnej;
- termin rozpoczęcia pracy - niezwłocznie po zakończonym naborze;
- oferty kandydatów/kandydatek(niezatrudnionych) nieodebrane przez nich osobiście w ciągu 14 dni od zakończenia rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu ich przechowywania;
- wzory wymaganych oświadczeń oraz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie można pobrać ze strony internetowej WKU we Wrocławiu;
- list motywacyjny i wymagane oświadczenia oraz zgody muszą zawierać własnoręczny podpis kandydata/kandydatki,
- przewidywany termin sprawdzianu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej 23.01.2018 r.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.