

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu

51-165 Wrocław ul. B. Krzywoustego 28

Ogłoszenie nr 95144 / 18.03.2022

Naczelnik Wydziału

w Wydziale Administracyjno-Technicznym

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Wrocław i teren województwa dolnośląskiego

Ważne do

29 marca 2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- kieruje pracą wydziału oraz nadzoruje i rozlicza z wykonanych prac, przygotowuje harmonogramy prac i zadań dla pracowników wydziału, opracowuje sprawozdania z wykonanych prac
- prowadzi gospodarkę środkami rzeczowymi Inspektoratu, ustala harmonogram i koordynuje proces zakupów dla potrzeb Inspektoratu w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego, w tym pozyskuje informacje o możliwościach finansowania związanych z prowadzonymi projektami; dokonuje merytorycznej i formalnej kontroli faktur za materiały i usługi, administruje majątkiem Inspektoratu w zakresie użytkowania i likwidacji składników majątkowych urzędu, nadzoruje inwestycjami w Inspektoracie
- nadzoruje nad administracją i eksploatacją sieci, serwerów i stacji roboczych Inspektoratu
- prowadzi sprawy z zakresu ochrony, ubezpieczenia oraz eksploatacji budynków Inspektoratu
- współprowadzi działania z zakresu zamówień publicznych - współuczestniczy w inicjowaniu procesu, kieruje postępowaniem prac oraz odpowiada za ich zakończenie a także sporządza plan zamówień publicznych Inspektoratu
- nadzoruje administrowaniem serwisami informacyjnymi (stronami www Inspektoratu oraz Intranetem, Biuletynem Informacji Publicznej WITD) i odpowiada za aktualizację stron serwisów informacyjnych, a także współpracuje z wydziałami Inspektoratu oraz wspomaga i nadzoruje ich prace w celu zapewnienia poprawnego funkcjonowania; koordynuje realizację zadań wykonywanych na rzecz Inspektoratu przez jednostki zewnętrzne w zakresie obsługi stron internetowych
- pełni funkcję koordynatora ds. kontroli zarządczej
- prowadzi gospodarkę odpadami, sprawy z zakresu ochrony środowiska oraz sprawozdawczości w tym zakresie
- nadzoruje i akceptuje sprawy z zakresu gospodarki pojazdami oraz prowadzi nadzór nad sprawozdawczością w tym zakresie

- koordynuje i inicjuje działania związane ze zleconymi czynnościami w zakresie utrzymania porządku w siedzibie urzędu oraz oddziałach Inspektoratu oraz w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Inspektoratu

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w obszarze zamówień publicznych
- co najmniej 3 lata doświadczenia w pozyskiwaniu środków zewnętrznych lub unijnych
- co najmniej 3 lata stażu pracy w administracji publicznej
- przeszkolenie z prawa zamówień publicznych
- prawo jazdy co najmniej kat. B
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, prawa pracy i ustawy o służbie cywilnej, aktów prawnych regulujących gospodarkę środkami rzeczowymi, przepisów postępowania administracyjnego i procedur administracyjnych, ustawy prawo budowlane, ustawy o ochronie środowiska
- umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność i zdolności organizacyjne
- umiejętność kierowania pracą zespołu i koordynowania zadaniami
- dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows
- umiejętność stosowania prawa w praktyce, rozwiązywania problemów, umiejętność formułowania pism urzędowych
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych związanych z presją czasu w związku z przestrzeganiem terminów oraz odpowiedzialnością
- pełna zdolność do czynności prawnych
- nieskazanie prawomocnie za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe magisterskie, preferowane kierunki: inżynierijno – techniczny, mechaniczny, logistyka, transport
- Staż pracy co najmniej 2 lata w wydziale administracyjno – technicznym w administracji publicznej
- 2 lata doświadczenia na stanowisku koordynującym pracą zespołu
- przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o transporcie drogowym, ustawy prawo telekomunikacyjne, przepisów o finansach publicznych
- umiejętność organizacji pracy własnej z określaniem priorytetów działania

Co oferujemy

- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- trzynaste wynagrodzenie
- możliwość zakupu dodatkowego ubezpieczenia na życie oraz od odpowiedzialności cywilnej

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca w siedzibie oraz poza siedzibą urzędu
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- stres związany z obsługą klientów zewnętrznych, wydatkowaniem środków publicznych
- praca pod presją czasu,
- praca wymagająca częstego przemieszczania się po budynku oraz w obrębie pomieszczeń gospodarczych, również w oddziałach urzędu
oświetlenie naturalne i sztuczne,
- kierowanie pojazdem służbowym, w tym pojazdem specjalnym będącym na wyposażeniu Inspekcji,
- praca na pierwszym piętrze budynku, brak windy, toaleta nie przystosowana dla potrzeb niepełnosprawnych

Dodatkowe informacje

Miejszem Twojej pracy będzie obszar Województwa Dolnośląskiego zgodnie z właściwością terytorialną działalności Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Krzywoustego 28. Jeśli prześlesz ofertę niespełniającą wymagań określonych w ogłoszeniu lub niezawierającą wymaganych oświadczeń i dokumentów nie zostanie ona rozpatrzona.

Aplikując oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Jeśli prześlesz ofertę drogą elektroniczną lub faksem albo po terminie nie zostanie ona rozpatrzona - decyduje data wpływu do urzędu.

List motywacyjny, życiorys CV oraz oświadczenia musisz podpisać własnoręcznie i opatrzyć datą.

Jeśli zakwalifikujesz się powiadomimy Cię o terminie kolejnego etapu naboru. W tym celu podaj numer telefonu i adres poczty elektronicznej.

Jeśli Twoja oferta zostanie rozpatrzona negatywnie nie będziemy Cię o tym informować. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Przed wysłaniem aplikacji upewnij się, że spełniasz wymagania i jednoznacznie wynika to z przesłanych dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 71 3265176.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Techniki i metody selekcji wykorzystywane w naborze:

- weryfikacja ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych
- analiza dokumentacji potwierdzającej wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz wymagane kwalifikacje
- test wiedzy
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu behawioralnego.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-04-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy
- kopie posiadanych świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub wykonywaniu umów zlecenia/dziela - dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 29 marca 2022

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 95144**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**
ul. B. Krzywoustego 28
51-165 Wrocław

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **71 326 51 76**
lub mailowego na adres: **kadry@dolnyslask.witd.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **29.03.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Krzywoustego 28, 51-165 Wrocław, e-mail: sekretariat@dolnyslask.witd.gov.pl, tel. 713265160
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail rodo@dolnyslask.witd.gov.pl lub tradycyjnie pod adresem ul. B. Krzywoustego 28, 51-165 Wrocław (z dopiskiem ochrona danych osobowych)
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie upoważnieni pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu. Informacja o wynikach naboru ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania wybranego kandydata podlega upowszechnieniu poprzez publikację między innymi na stronach internetowych, na których ukazało się ogłoszenie o naborze. W tym przypadku odbiorcami Pani/Pana danych będą także użytkownicy Internetu. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB