

Wojskowa Komenda Uzpełnień we Wrocławiu

50-984 Wrocław ul. Gajowicka 118

Ogłoszenie nr 88688 / 02.12.2021

Młodszy Informatyk

Do spraw: administrowania sieciami teleinformatycznymi Komenda

#informatyzacja

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

nabór w toku

Wrocław
ul. Gajowicka 118

13 grudnia
2021 r.

3408,61 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Utrzymywanie w stałej gotowości do działania sieci i systemów teleinformatycznych, reagowanie na zaistniałe awarie sprzętu (oprogramowania).
- Udział w opracowywaniu szczegółowych wymagań bezpieczeństwa i procedur bezpieczeństwa sieci i systemów komputerowych.
- Aktualizowanie oprogramowania użytkowego w niejawnych i jawnych systemach i sieciach teleinformatycznych.
- Prowadzenie nadzoru nad eksploatacją sprzętu teleinformatycznego będącego na wyposażeniu WKU, zapewnienie napraw, remontów i konserwacji sprzętu informatycznego.
- Udział w realizacji przedsięwzięć związanych z ochroną sieci i systemu, określonych w szczególnych wymaganiach bezpieczeństwa i procedurach bezpiecznej eksploatacji.
- Organizowanie i prowadzenie okresowych kontroli działania systemów operacyjnych, użytkowych i oprogramowania narzędziowego.
- Udzielanie wszechstronnej pomocy użytkownikom sieci i systemu w przypadku wystąpienia problemów związanych z eksploatacją sprzętu informatycznego.
- Systematyczna kontrola funkcjonowania mechanizmów zabezpieczeń oraz poprawności działania sieci i systemu teleinformatycznego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie informatyczne lub pokrewne.
- Umiejętność obsługi komputerów i serwerów.
- Znajomość programów komputerowych (Windows, pakiet MS Office), bazy danych Informix oraz języka HTML.
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli TAJNE lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania takiego poświadczenia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w administrowaniu sieciami teleinformatycznymi,
- znajomość języka angielskiego (w czytaniu) - słownictwo informatyczne,
- specjalistyczne szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych.

Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca ze sprzętem komputerowym,
- praca przy monitorze ekranowym przekracza 4 godziny w czasie dnia pracy,
- stanowisko pracy usytuowane na II piętrze budynku - brak wind i podjazdów,
- wyjazdy poza siedzibę urzędu.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

- dodatkowe informacje o stanowisku można uzyskać pod nr tel. 261-656-104;

- dodatkowe informacje o etapach naboru i zasadach zatrudniania można uzyskać pod nr tel. 261-656-130 (261-656-103);

- forma zatrudnienia - umowa o pracę zgodnie z postanowieniami ustawy o służbie cywilnej;

- termin zatrudnienia - od 3 stycznia 2022 r.

- oferty kandydatów/kandydatek (niezatrudnionych) nieodebrane przez nich osobiście w ciągu 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu ich przechowywania;

- wzory wymaganych oświadczeń oraz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie można pobrać ze strony internetowej WKU we Wrocławiu;

- list motywacyjny i wymagane oświadczenia i zgody muszą zawierać datę i własnoręczny podpis kandydata/kandydatki,

- przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej - 20 grudnia 2021 r. w godzinach przedpołudniowych.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Rozmowa kwalifikacyjna połączona ze sprawdzianem wiedzy zawodowej z zakresu informatyki.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-01-03

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kwestionariusz osobowy lub CV
- List motywacyjny
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli TAJNE lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania takiego poświadczenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych

Aplikuj do: 13 grudnia 2021

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 88688**" na adres: **Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu ul. Gajowicka 118 (pok. nr 201) - II piętro 50-984 Wrocław** lub elektronicznie na adres **Wojskowej Komendy Uzupełnień we Wrocławiu na platformie ePUAP (/WKU_Wroclaw/skrytka) - za potwierdzeniem profilem zaufanym lub certyfikowanym podpisem elektronicznym**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://wkuwroclaw.wp.mil.pl/pl/bip/praca/>

- Dokumenty należy złożyć do: **13.12.2021**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu, tel. 260-656-100, e-mail: wkuwroclaw.kadry@ron.mil.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 260-656-103, e-mail: wkuwroclaw.kadry@ron.mil.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w

służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane