


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> października 2019	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## młodszy informatyk

do spraw: administrowania sieciami teleinformatycznymi  
Komenda

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

### ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu  
50-984 Wrocław, ul. Gajowicka 118

## WARUNKI PRACY

- praca ze sprzętem komputerowym,
- praca przy monitorze ekranowym przekracza 4 godziny w czasie dnia pracy,
- stanowisko pracy usytuowane na II piętrze budynku - brak wind i podjazdów,
- wyjazdy poza siedzibę urzędu.

## ZAKRES ZADAŃ

- Utrzymywanie w stałej gotowości do działania sieci i systemów teleinformatycznych, reagowanie na zaistniałe awarie sprzętu (oprogramowania).
- Współuczestniczenie w opracowywaniu szczegółowych wymagań bezpieczeństwa i procedur bezpieczeństwa sieci i systemów komputerowych.
- Aktualizowanie oprogramowania użytkowego w niejawnych i jawnych systemach i sieciach teleinformatycznych.
- Prowadzenie nadzoru nad eksploatacją sprzętu teleinformatycznego będącego na wyposażeniu WKU, zapewnienie napraw, remontów i konserwacji sprzętu informatycznego.
- Realizowanie wraz z pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych oraz starszym informatykiem przedsięwzięć związanych z ochroną sieci i systemu, określonych w szczególnych wymaganiach bezpieczeństwa i procedurach bezpiecznej eksploatacji.
- Organizowanie i prowadzenie okresowych kontroli działania systemów operacyjnych, użytkowych i oprogramowania narzędziowego.
- Udzielanie wszechstronnej pomocy użytkownikom sieci i systemu w przypadku wystąpienia problemów związanych z eksploatacją sprzętu informatycznego.
- Systematyczna kontrola funkcjonowania mechanizmów zabezpieczeń oraz poprawności działania sieci i systemu teleinformatycznego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne lub pokrewne.

- Umiejętność obsługi komputerów i serwerów.
- Znajomość programów komputerowych (Windows, pakiet MS Office), bazy danych Informix oraz języka HTML.
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli TAJNE lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania takiego poświadczenia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w administrowaniu sieciami teleinformatycznymi,
- znajomość języka angielskiego (w czytaniu) - słownictwo informatyczne,
- specjalistyczne szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kwestionariusz osobowy lub CV
- List motywacyjny
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli TAJNE lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania takiego poświadczenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 października 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu  
ul. Gajowicka 118 (pok. nr 201) - II piętro  
50-984 Wrocław  
lub elektronicznie na adres Wojskowej Komendy Uzupełnień we Wrocławiu na platformie ePUAP - za potwierdzeniem profilem zaufanym lub certyfikowanym podpisem elektronicznym

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu, tel. 260-656-100, e-mail: wkuwroclaw.kadry@ron.mil.pl
  - Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 260-656-126, e-mail: wkuwroclaw.kadry@ron.mil.pl
  - Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: Wojskowa Komenda Uzupełnień we Wrocławiu
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- wybrani kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani na podany adres e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub sprawdzianu wiedzy; informacja o dniu i czasie rozmowy kwalifikacyjnej/sprawdzianu wiedzy oraz osobach zakwalifikowanych do tego etapu naboru będzie dostępna na stronie internetowej WKU z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem;
- wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku wynosi 2986,98 zł (brutto) - mnożnik kwoty bazowej 1,5582, IV kat. zaszeregowania;
- dodatkowe informacje o stanowisku można uzyskać pod nr tel. 261-656-104;
- dodatkowe informacje o etapach naboru i zasadach zatrudniania można uzyskać pod nr tel. 261-656-130 (261-656-103);

- forma zatrudnienia - umowa o pracę zgodnie z postanowieniami ustawy o służbie cywilnej;
- termin zatrudnienia - niezwłocznie po zakończonym naborze;
- oferty kandydatów/kandydatek(niezatrudnionych) nieodebrane przez nich osobiście w ciągu 30 dni od zakończenia rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie okresu ich przechowywania;
- wzory wymaganych oświadczeń oraz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie można pobrać ze strony internetowej WKU we Wrocławiu;
- list motywacyjny i wymagane oświadczenia i zgody muszą zawierać własnoręczny podpis kandydata/kandydatki,
- przewidywany termin sprawdzianu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej - 18 lub 21 października 2019 r. w godzinach przedpołudniowych.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.